

教务通知

2019年第02期(总第242期)

2019.3.25

一、学籍管理工作

(一)2018-2019-2 学期重修任务落实

责任人: 张冬华、张静

2018-2019-2 学期重修报名工作已结束, 请各院(部)于3月31日前完成重修任务落实。

重修任务落实流程: 教学计划管理——教学任务落实——重修课程落实——未落实——重组班——点某门课程——右边所有带*号的对话框必须填写(如果是虚拟教学班, 上课时间地点可任意指定, 如系统提示冲突可忽略, 任课教师为期末成绩录入教师)——点保存。

联系人: 潘丹 高倩倩, 联系电话: 8985824, 办公室: 厚德楼1108房间。

(二)2019届预毕(结)业生信息核对

责任人: 张冬华、张静

《2019届预毕(结)业生学生名单》将于4月9日上传至学籍管理QQ群, 请各学院下载, 下载后不得在电子版上修改任何信息(包括序号), 直接打印出本学院的名单, 通知到所有预毕业生, 要求学生本人认真核对信息, 并在相应位置签字, 如有信息错误请直接在纸质版上用红色签字笔修改。

延长修业年限至2016级(本科)或2017级(专科)的学生, 如已按要求办理提前修读手续, 且修读课程合格, 可随2019届预毕业生毕业, 符合上述条件的学生, 可在相应专业学生名单中用黑色签字笔添加相关信息(信息添加至本专业学生名单之后)。申请提前毕业学生填写《德州学院学生提前完成学业申请表》(附件2), 各学院汇总后填写《德州学院学生提前完成学业情况统计表》(附件3)。负责人签字盖章后于2019年4月19日前以学院为单位集中报教务处学籍管理科。

学生所在学院核对学生的缴费情况, 欠费学生在“备注栏”内注明“欠费暂缓注册”, 并告知学生本人, 欠费学生不能参加2019届预毕业生资格审核。对于因修读双学位推迟毕业的学生, 请在“备注栏”内注明。

为防止遗漏, 请将以上特殊情况(信息有误、欠费、提前毕业、推迟毕业等)另外填写《2019届预毕业生特殊情况说明》(附件4)。

以上四个表格纸质版, 学院负责人签字盖章后于2019年4月19日前以学院为单位集中报教务处。

附件 1: 《2019 届预毕(结)业生学生名单》(见学籍管理 QQ 群)

附件 2: 《德州学院学生提前完成学业申请表》

附件 3: 《德州学院学生提前完成学业情况统计表》

附件 4: 《2019 届预毕(结)业生特殊情况说明》

联系人: 潘丹 高倩倩, 联系电话: 8985824, 办公室: 厚德楼 1108 房间。

(三) 2019 届预毕(结)业生自愿延长修业年限申请

责任人: 张冬华、张静

1. 主修专业学生

截止目前,除去本学期重修课程学分外,2019 届预毕(结)业生不合格学分在 18 学分以上者,可自愿申请延长修业年限,填写《德州学院学生延长修业年限申请表》(附件 5),加盖公章,负责人签字后连同《德州学院学生延长年限登记表》(附件 6)于 4 月 19 日前交学籍管理科,登记表电子版发送至 dzxyxj@126.com。

2. 修读双学位、双专业学生

根据《德州学院双学位、双专业教育实施细则(修订)》(德院政字[2017]60 号)文件规定,修读双学位教育辅修专业,未达到双学位学分要求,但修读课程和学分数达到双专业教育辅修专业教学计划要求的学生,可以自愿申请改变修读类型为双专业,填写《德州学院学生改变辅修专业修读类别申请表》,按双专业教育辅修专业颁发证书,或延长修业年限,随下一年级学习,填写《德州学院学生延长年限登记表》(附件 6)办理延长修业年限,随下一年级就读。由学生本人提交申请,所在学院及第二专业所在学院审核,加盖公章,负责人签字后由第二专业所在学院收齐于 4 月 19 日前交学籍管理科。

3. 其他

除以上两类情况外,2019 届预毕业生如自愿延长修业年限,随下一年级就读,由学生本人提交申请,填写《德州学院学生延长修业年限申请表》(附件 5),加盖公章,负责人签字后连同《德州学院学生延长年限登记表》(附件 6)于 4 月 19 日前交学籍管理科,登记表电子版发送至 dzxyxj@126.com。登记表备注请注明原因。

附件 5: 《德州学院学生延长修业年限申请表》

附件 6: 《德州学院学生延长年限登记表》

附件 7: 《德州学院学生改变辅修专业修读类别申请表》

联系人: 潘丹 高倩倩, 联系电话: 8985824, 办公室: 厚德楼 1108 房间。

(四) 2018-2019-1 学期重修学生名单及课程信息确认

责任人: 张冬华、张静

根据《德州学院学分制收费管理办法》(德院政字[2017]58 号)文件规定,从 2017 级学生开始,学生重修课程需按实际重修学分缴纳学费。2018-2019-1 学期重修学生名单及课程信息已通过教务系统导出并发放给各学院,请各学院通知学生核对表中所有信息。

注意事项:

1. 如信息正确,由学生本人在签字栏签字确认;

2. 如信息有误, 请用红色将错误信息划掉, 并在旁边进行更正, 然后在签字栏签字确认;

3. 学生本人确定, 经学院核实, 确定该生未进行重修的课程, 请用红笔将整行划上一条横线, 并在签字栏签字确认;

4. 名单中有遗漏, 经学生本人申请, 学院核实, 确认学生参加了重修的, 可以在空白处追加补充所有信息并签字确认;

请各学院将信息确认完毕的信息确认单加盖学院公章, 院长签字, 于4月1日前交回学籍管理科。

各学院要跟学生强调此次信息核对的重要性, 学生确认后的重修学生名单和课程信息将转交财务处, 以此作为重修课程学分缴纳依据, **未签字确认的学生, 该课程的重修成绩不予认定。**

联系人: 高倩倩, 联系电话: 8985824, 办公室: 厚德楼 1108 房间。

(五) 学生证补办

责任人: 张冬华、张静

需要补办学生证的学生请于4月8号前通过教务管理系统提交学生证补办申请, 由学生所在学院审核通过。补办学生证学生名单将从教务管理系统导出, 未按时提交申请或学院未审核通过, 该生学生证不予补办。

联系人: 高倩倩, 联系电话: 8985824, 办公室: 厚德楼 1108 房间。

二、教学研究工作

(一) 关于组织开展2019年青年教师教学沙龙活动的通知

责任人: 李亭

为提升我校青年教师教学教研水平和能力, 学校组织开展了“青年教师教学沙龙活动”。按照我校工作部署, 该活动每年举办一轮, 22个教学单位各承办1期。经研究, 第1期和第2期活动分别由大学外语教学部、机电工程学院承办。请其余20个教学单位按照要求上报活动的相关信息(上报信息见附件1), 教务处将根据实际情况统一部署。

请各教学单位于4月9日下午17:00前将电子版发送至3980096840@qq.com, 纸质版加盖教学单位公章, 负责人签字, 报送至教学研究科。

附件1: 德州学院青年教师教学沙龙活动组织情况一览表

联系人: 宋广元, 联系电话: 8985871, 办公室: 厚德楼 1110 房间。

(二) 关于组织德州学院2019年青年教师教学比赛的通知

责任人: 李亭

为提升青年教师的教育教学能力和业务水平, 提高课堂教学水平和教学质量, 鼓励青年教师积极投身教学工作, 学校决定举办德州学院2019年青年教师教学比赛。参赛相关要求, 依据《德州学院青年教师教学比赛实施办法》(德院政字[2017]63号)(见附件2-7)执行。

1. 参赛对象：年龄 38 岁以下（比赛当年 8 月 31 日以后出生）主讲本科生课程的专任教师。

2. 根据教务系统内上一学年本单位承担本科课堂教学任务青年教师人数的 30% 确定推荐名额，不足 1 人按 1 人推荐。

3. 相关材料报送安排如下：

（1）教学单位于 2019 年 3 月-4 月完成学院（部）初赛，提交材料：

① 4 月 4 日下午 17: 00 前将初赛安排表（详见附件 2-6）报教学研究科，纸质版加盖教学单位公章，负责人签字，报送至教学研究科，电子版命名为“XXXXX 学院 2019 年青年教师教学比赛初赛安排表”，发送至 dzxyzcs@126.com。各教学单位务必严格按照初赛安排表的时间及地点组织初赛，学校将按照初赛安排表的时间及地点抽查各教学单位组织初赛情况。

② 5 月 14 日下午 17: 00 前报送德州学院 2019 年青年教师教学比赛推荐汇总表，纸质版加盖教学单位公章，负责人签字，报送至教学研究科，电子版命名为“XXXXX 学院 2019 年青年教师教学比赛推荐汇总表”，发送至 dzxyzcs@126.com。

（2）推荐参加决赛教师应提交材料：

① 参赛课程教学大纲，主要包含课程名称、基本信息（课程性质、学时数、学分、学生对象）、课程简介、课程目标、课程内容与教学安排、课程评价、建议阅读文献等要素；

② 参赛课程 20 个学时教学设计，主要包括主题名称、学情分析、教学目标、课程资源、教学内容与过程、教学评价、预习任务与课后作业等。（每个教学设计文件名应命名为：“序号+题目”的形式，如第四个教学设计应命名为“4+极限的定义”）；

③ 参赛课程 20 个学时相对应的 20 个课堂教学节段的 PPT 课件。（每个 PPT 课件务必与教学设计的序号相对应，且文件名应命名为：“序号+题目”的形式，如第四个 PPT 课件应命名为“4+极限的定义”）；

④ 参赛课程 20 个教学节段的目录（目录务必与教学设计序号相对应）。

注：参赛选手务必严格按照上述规定准备 20 个学时的教学材料，材料不充分者，将直接取消决赛资格。

请参赛教师将上述四份材料电子版单独存入一个文件夹，文件夹以“教学单位+教师姓名”命名。教学单位汇总后于 5 月 14 日下午 17: 00 前将上述参赛材料电子版发送至 dzxyzcs@126.com。

附件 2：德州学院 2019 年青年教师教学比赛相关材料

联系人：郑苍松，联系电话：8985625，办公室：厚德楼 1110 房间。

三、教务管理工作

(一) 关于“清明节”放假调课安排

根据国务院安排，结合我校实际，“清明节”放假3天。

放假时间：4月5日（星期五，清明节）、4月6日（星期六）、4月7日（星期日），4月5日星期五的课程停上，不再补课。

联系人：高勇善，联系电话：8985870，办公室：厚德楼1107房间。

(二) 运动会期间课程安排

根据学校工作安排，2019年4月25日-26日召开运动会。经研究，运动会期间课程安排如下：25日、26日（周四、周五）停课，不再补课。

联系人：高勇善，联系电话：8985870，办公室：厚德楼1107房间。

(三) “五一”劳动节放假安排

根据国务院安排，结合我校实际，2019年“五一”劳动节放假5天。

放假时间：4月30日（周二）至5月4日（周六）。

4月27日（周六）补4月30日（周二）的课，4月28日（周日）补5月2日（周四）的课，5月5日（周日）补5月3日（周五）的课。

联系人：高勇善，联系电话：8985870，办公室：厚德楼1107房间。

(四) 关于进一步加强课堂考勤与请假工作的通知

为维护学校正常的教育教学秩序，树立良好的学风和校风，现进一步重申《德州学院学生考勤与请假办法》（德院政字[2007]44号）文件要求，学生参加学校组织的活动、训练等应避开正常上课时间，教学单位在审批学生请假时，应严格审查，对于违反规定，随意请假的情况，应予以驳回，并对上课情况进行检查，发现违规者，按旷课处理。教师应进一步加强课堂考勤，对于无故旷课者，按《德州学院学生违纪处理办法（修订）》第二十六条的相应规定处理。

(五) 关于进一步加强教师课堂规范的通知

为进一步加强我校教师课堂教学管理工作，提高教学质量，促进教学工作的发展，要求各教学单位组织教师进一步学习教育部《关于加快建设高水平本科教育 全面提高人才培养能力的意见》（“新时代高教40条”）和《德州学院教师课堂教学管理规定（修订）》文件精神，围绕激发学生学习兴趣和潜能深化教学改革，通过教学改革促进学习革命，积极推广小班化教学、混合式教学、翻转课堂。因课制宜选择课堂教学方式方法，科学设计课程考核内容和方式，不断提高课堂教学质量。积极引导学生自我管理、主动学习，激发求知欲望，提高学习效率，提升自主学习能力。

(六) 关于2017级、2018级学生2018-2019学年选课学分核对的通知

责任人：张冬华、张静

为配合学分制收费工作，现需对2017级、2018级学生2018-2019学年的选课学分情况进行统计。

要求各学院通过教务系统导出2017级、2018级学生2018-2019学年两个学期的选课学分情况（操作流程如下），组织学生认真核对签字。

教务系统导出流程：选课管理→选课查询→学生选课情况查询→选择学年、学期（两个学期分别导出后合并），选择年级（2017、2018级分别导出后合并）→点击查询→点击右上角导出

此次核对只针对 2017、2018 级实行学分制收费的学生，非学分制收费的学生不需核对，请在名单中删除：（1）2016 级延长年限至 2017 级后又办理提前修读随原年级就读学生；（2）中外合作办学、校企合作办学专业学生；

导出名单后，请各学院对选课学分异常情况（与同班同学学分相比差距较大）进行重点核对，看是否存在少选、漏选或学籍异动等情况，如发现有以上情况，请在选课任务名单调整模块或个人配课模块进行调整，按实际学分修读情况进行调整后上报。

学生本人可通过教务系统查看本人两个学期的选课情况，具体查询操作流程如下：

学生选课学分查询操作流程：登录教务系统→信息查询→选课名单查询→选择学年、学期→点击查询，按学期查询选课信息（注意开课类型分为主修课程、通识选修课、辅修课程（系统显示为二专业课程）、重修课程等）→将该学期的课程学分累加→与核对表进行比对→签字确认

请各学院按以上要求导出本学院学生选课学分统计表，经学生本人核对无误后，进行内部公示（公示期 3 天），公示期后，将电子版（两个学期合并，按班级、学号排序，格式如附件 1）于 4 月 15 日前发送至教务科邮箱 dzxyjwk@126.com。

附件 1：德州学院学生学分制选课信息核对表格式

（七）关于 2019 年在线开放课程建设的通知

责任人：李亭、在线课程负责人

根据我校在线开放课程建设计划，2019 年我校拟招标建设完成并投入运行在线开放课程 20 门，请各教学单位原则上从 2018 年初步建设的 118 门校级在线开放课程（重点考虑 2018 年重点建设的 30 门课程）中进行推荐，同时兼顾获得省级教学比赛获奖的教师课程，各单位推荐 1-2 门，填写附件 2，申报表和支撑材料（附件 2 中有说明）电子版于 3 月 27 日下午 5 点前发送至 dzxyjwk@126.com，邮件名称以“**学院招标建设在线开放课程申报表”命名。以上材料纸质版请各学院留存备查，学校将于 4 月 1 日前组织专家评选出 20 门进行招标建设的课程。

评选完成后进行公示，剩余课程要求按照《山东省在线开放课程指导性建设要求》、《山东省优质在线开放课程认定指导标准》进行校内建设，教务处可协调学校的录播室进行录制，也可选择自行录制。待 20 门招标建设课程公示后，剩余课程请填写附件 3，电子版以学院为单位于 4 月 5 日下午 5 点前发送至 dzxyjwk@126.com，邮件名称以“**学院校内建设在线课程”命名。教务处汇总后根据录制需求情况进行安排录制，选择自行录制的课程请加快建设进程。本学期末教务处将对剩余 98 门课程的建设情况进行检查，无进展的进行撤项处理，没有建设完成的进行通报。

附件 2：2019 年德州学院招标建设在线开放课程申报表（内含 118 门课程与 30 门重点建设课程名单）

附件 3：2019 年德州学院校内建设在线课程

（八）关于领取 2018 年下半年普通话水平测试等级证书的通知

请各学院派两名学生于4月2日上午到教务科领取2018年下半年普通话水平测试等级证书。

联系人：范克胜，联系电话：8985656，办公室：厚德楼1111房间。

四、实践教学工作

(一) 关于对2019届本科生毕业论文(设计)进行重复率检测的通知

为加强我校毕业论文(设计)工作的规范化管理,提高毕业论文(设计)的质量,杜绝毕业论文(设计)教学过程中的抄袭、拷贝、篡改已有科研成果等学术不端现象的发生,决定对2019届本科生毕业论文(设计)进行重复率检测,具体要求通知如下:

1. 检测对象

按照本科生培养方案和教学计划安排,毕业论文(设计)以论文形式为主要内容的我校普通本科生,在论文定稿之后,毕业答辩之前,每位学生的毕业论文均须进行论文重复率检测。以设计作品或实物制作等形式为主要内容的毕业创作成果,不进行重复率检测。

2. 检测流程

2019届本科生毕业论文(设计)检测采取学生全部自检-学院检测-学校抽检三个程序,具体说明如下:

(1) 自检。论文定稿后,学生可自主选择国内主流的论文重复率检测系统(维普系统(德州学院主页—常用链接—维普论文检测系统或通过教务处网站维普论文检测系统(VPCS)入口自行注册检测)、知网系统、万方系统)进行论文检测,检测结果符合检测标准要求方可申请答辩。

(2) 各学院采用我校引进的维普系统对本学院申请答辩的学生的毕业论文(设计)进行检测,检测结果符合要求的学生方可安排答辩,教务处负责组织系统操作培训。

(系统网址 <http://vpcs.cqvip.com/Organ/Lib/dzu/>, 学院相应责任人由“学院入口”登录并进行检测,账号、密码由教务处分配(附件1);学生自检由“学生入口”登录,账号、密码由学生自行注册、设定)。

(3) 答辩前一周各学院务必把参加答辩的学生名单(电子版)报教务处最晚截止到5月5日,电子邮箱:dzxysjjxk@163.com,教务处采用维普论文检测系统对毕业论文(设计)进行抽检,抽检结果反馈相关学院,各学院根据抽检结果组织答辩。

附件1: 维普论文检测系统二级学院账号信息

附件2: 维普论文检测系统院系管理员手册

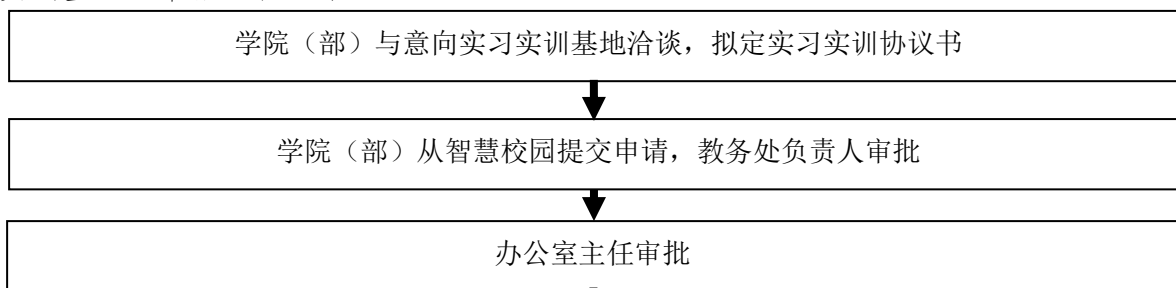
附件3: 维普论文检测系统学生使用手册

附件4: 2019届本科毕业论文检测要求及标准

联系人: 张曰云, 联系电话: 8985586, 办公室: 厚德楼1109房间。

(二) 关于加强建设校外实习实训基地的通知

根据2019年学校教学安排,我校需增加建设20个校级校外实习实训基地。为加强各学院(部)的基地建设,现要求各学院(部)2019年至少新建一个校级校外实习实训基地,申报流程如下:



请各院（部）做好基地建设规划，4月1日后可按照上述流程进行申报和建设。

请各院（部）做好基地建设规划，4月1日后可按照上述流程进行申报和建设。

联系人：张曰云，联系电话：8985586，办公室：厚德楼1109房间。

（三）关于组织申报2019年国家级、省级大学生创新创业训练计划立项项目的通知
根据山东省教育厅《关于申报2019年国家级、省级大学生创新创业训练计划立项项目的通知》（鲁教高处函〔2019〕8号）要求，现启动我校2019年“国创计划”“省创计划”立项项目申报推荐工作。有关事项通知如下：

1. 各院（部）应按照“兴趣驱动、自主实践、重在过程”的原则，鼓励学生开展创新、创业训练与实践。加强项目培育，组织学生团队申报“国创计划”和“省创计划”项目。

2. “国创计划”“省创计划”项目实行网上申报、网上立项、网上管理、网上结题。学校遴选推荐后的项目将从网上进行申报（具体另行通知）。

3. 请各院（部）通知学生和指导教师填写《大学生创新训练项目申请书》、《大学生创业训练项目申请书》或《大学生创业实践项目申请书》，组织评审小组进行遴选排序并填写《2019年国创项目申报推荐汇总表》，各院（部）汇总后于4月3日前加盖公章后送至厚德楼1112房间，电子版发送至654860467@qq.com。

附件1：大学生创新训练项目申请书

附件2：大学生创业训练项目申请书

附件3：大学生创业实践项目申请书

附件4：2019年国创项目申报推荐汇总表

联系人：徐玉蕊，联系电话：8987841，办公室：厚德楼1112室。

（四）关于组织2019年全国大学生电子设计竞赛培训报名的通知

2019年全国大学生电子设计竞赛将于7月下旬举行，每一参赛队由3名学生组成，必须在四天三夜的时间内完成指定题目的电子作品和相关论文报告。由于该竞赛专业性较强且时间紧任务重，要求凡是欲报名参赛的同学必须首先参加相关培训。

1. 培训内容

电路设计、单片机和嵌入式编程、传感器应用、模拟题目制作，论文报告撰写等。

2. 培训时间

4-6月份的周末和暑假。

3. 培训报名

有意参赛的学生以班级为单位报名，提交学生姓名、学号、年级、专业、手机号等信息的excel文件到邮箱dongwh_81@163.com。

报名时间：3月28日-4月10日

联系人：物理与电子信息学院 董文会，联系电话：15253437596

教务处 徐玉蕊，联系电话：8987841，办公室：厚德楼1112室。

(五)关于组织参加2019年全国高校商业精英挑战赛流通业经营模拟竞赛暨营销模拟决策竞赛的通知

1. 参赛对象

贸易经济、连锁经营管理、物流管理、工商管理和财务管理等经济及贸易类专业的在校学生。

2. 比赛日程

2019年4月中旬，开通竞赛指定软件练习平台。

2019年4月-9月，竞赛知识赛，统一网络机考方式进行，各院校自行组织。

2019年8月上旬，竞赛指导教师培训，地点：贵阳。

2019年10月8-12日，完成大陆预赛（远程竞赛）。

2019年10月27日、28日，完成大陆决赛（远程竞赛）。

2019年11月17日，完成大陆精英赛（现场竞赛）。

2020年5月，完成海峡两岸总决赛，地点：台湾。

3. 参赛报名

请各学院填写《2019年全国高校商业精英挑战赛流通业经营模拟竞赛参赛登记汇总表》（附件1），《2019年全国高校商业精英挑战赛营销模拟决策竞赛参赛登记汇总表》（附件2），将电子版于3月30日前发至18365798904@163.com邮箱，2019流通大师群：834661282。校内选拔赛时间为2019年9月中旬，具体时间另行通知。

附件1：《2019年全国高校商业精英挑战赛流通业经营模拟竞赛参赛登记汇总表》

附件2：《2019年全国高校商业精英挑战赛营销模拟决策竞赛参赛登记汇总表》

附件3：关于组织参加2019年全国高校商业精英挑战赛流通业经营模拟竞赛暨营销模拟决策竞赛的通知

联系人：经济管理学院丁晓莉，联系电话：13791372399

教务处徐玉蕊，联系电话：8987841，办公室：厚德楼1112室。

(六)关于举办第三届全国大学生生命科学竞赛(山东赛区选拔赛)暨第十一届山东省大学生科技节-大学生生物学大赛的通知

1. 参赛对象

全日制本、专科在校大学生。

2. 竞赛时间安排

3月1日-3月31日，下发竞赛通知，网络报名。

4月15日，上传实验综述和实验设计截止。

4月30日，报名费收费截止。

10月10日，上传材料截止。

10月11-18日，网络评审。

10月25日-10月27日，入围项目在青岛大学进行省赛决赛现场答辩。

11月8日-10日，入围项目在陕西师范大学举行全国决赛（另行通知）

3. 参赛报名

竞赛规则与网络评分标准请参考附件 1，请指导老师和学生于 2019 年 3 月 30 日前，在网上注册报名（见附件 2）。以院（部）为单位将院（部）报名表（见附件 3，加盖院部公章）报送至求索楼三楼 3021 室，并且将电子版发送至邮箱 347748895@qq.com（发送格式：学院名称+团队负责人姓名+团队负责人联系方式）。报名表及项目书提交截止到 2019 年 4 月 10 日，逾期不再接收，请各团队或个人按时提交！

附件 1 第三届全国大学生生命科学竞赛规则与网络评分标准

附件 2 第三届全国大学生生命科学竞赛网站操作手册

附件 3 山东省生物学大赛报名汇总表

附件 4 关于举办第三届全国大学生生命科学竞赛(山东赛区选拔赛)暨第十一届山东省大学生科技节-大学生生物学大赛的通知

联系人：生命科学学院 宋建，联系电话：13639490530

教务处 徐玉蕊，联系电话：8987841，办公室：厚德楼 1112 室。

（七）关于组织参加 2019 “赛佰特杯”全国大学生智能互联创新应用设计大赛的通知

1. 参赛对象

具有正式学籍的全日制在校大学生

2. 大赛流程

大赛通过网上报名，将首先进行全国分赛区选拔，优胜者再进入全国总决赛评审，时间安排如下：

①网络报名：2019 年 3 月 15 日—5 月 31 日

②分赛区决赛：2019 年 6 月 15 日—7 月 15 日

③全国总决赛：2019 年 8 月末，大赛总决赛暨颁奖典礼

④优秀人才岗位实习/创业项目孵化：2019 年 9 月

3. 参赛报名

以学校或学院为基本参赛单位，统一报名参赛。各参赛队伍于 2019 年 5 月 1 日前将报名表、以及作品相关电子文档（见作品提交清单）发送到邮箱：1509701557@qq.com。校内选拔后择优推荐集体报名。

联系人：物理与电子信息学院 孙文华，电话 18765340540

附件 1：“赛佰特杯”报名表

附件 2：参赛声明

附件 3：作品设计报告模板

附件 4：决赛 ppt 模板

附件 5：作品提交清单

附件 6：关于组织参加 2019 “全国大学生智能互联创新应用设计大赛”通知

物理与电子信息学院 曹东燕老师，电话：13853485950，办公室：厚德楼 0326 房间。

教务处 徐玉蕊，联系电话：8987841，办公室：厚德楼 1109 房间。

五、教学督导与评价工作

(一) 进行本学期任课教师课程满意度调查的通知

责任人：张冬华、张静

为更好地了解本学期所开课程的授课效果，进一步提高教学质量与水平，按照本学期工作计划，现利用教务系统开展课程满意度调查。请各教学单位及时通知学生对本学期所开设课程进行评价。

注意：满意度调查需要每评价一门课程保存一次，全部评完毕才能提交数据。一次必须全部评完，否则调查数据无效。

调查时间：2019年3月28日-4月12日

登录方式：教务管理系统——教学评价——满意度调查

参评人员：全校学生

调查对象：全校2018-2019学年第2学期所有任课教师

联系人：杨光军，联系电话：8985565，办公室：厚德楼1109房间。

(二) 迎接审核评估整改检查工作

责任人：全体任课老师

1. 开展本学期教师课堂教学督导检查

为做好教育部本科教学工作审核评估整改检查工作，提高课堂教学质量，完善学校本科教学质量保证体系，结合我校实际，各教学单位以系或教研室为基本单位进行全覆盖式听课工作。学校督导委员会根据课表不定时进行课堂教学的重点抽查，检查结果将适时通报；

2. 按照标准要求检查、整理近三年的试卷、毕业设计（论文）、实验（实习）报告、实习实训及就业基地清单、协议书等材料及教学档案，以备检查；

3. 组织本单位师生认真学习审核评估整改内容，了解办学情况，做好实地走访、访谈和座谈准备工作；

4. 整理维护与保持本单位负责的卫生区、教室、办公室、实验室、学生宿舍等环境卫生与安全，教育引导师生员工形成自觉维护环境的良好习惯；

联系人：杨光军，联系电话：8985565，办公室：厚德楼1109房间。

(三) 教学信息员聘任工作

责任人：张冬华、张静

为贯彻落实教育部“高等学校教学质量和教学改革工程”有关文件精神，进一步深化教学改革，提高本科教学质量，完善教学质量监控体系，及时准确地了解、收集教学运行过程中和日常教学管理中的重要信息，充分发挥学生参与教学管理和自我管理、自我教育的主体作用，及时了解教与学的状况，不断改进教学工作，根据《德州学院学生教学信息员工作条例》，现将教学信息员聘任工作通知如下：

1. 学生教学信息反馈是教学质量监控的一项常规工作。为进一步推动我校教风、学风建设和教学改革的不断深入，及时反馈学生对教学工作的意见、建议以及学生自身学习情况，请各学院选聘新一期教学信息员。

2. 教学信息员的基本条件

(1) 德州学院在籍本、专科学生，有较高的政治思想觉悟，诚实公正，关心学校事业发展。

(2) 有较强的责任感和组织能力、观察能力，思维敏捷，工作积极，办事认真。

(3) 学习态度端正，学习成绩优良。有较强的综合分析能力和良好的文字、口头表达能力。善于发现问题，主动提出相关建议。

3. 教学信息员的职责

(1) 反映教师、学生上课的情况，教师课后辅导状况及学生课外学习情况。

- (2) 反映学生对教学管理工作方面的意见与建议。
- (3) 反映教学条件方面的情况。
- (4) 反映实验及实习方面的信息。
- (5) 反映毕业实习及毕业设计方面的信息。
- (6) 协助教务处和各教学单位开展教师课堂教学质量评价及其他调研工作。
- (7) 反映其他认为有必要反映的情况，并对教务处各项工作提出意见和建议。

4. 教学信息员聘任和管理

- (1) 各专业（含方向）每届学生选聘1名信息员。

(2) 各学院设立教学信息站，指定一名教师为负责老师，指导教学信息站工作开展。站长负责全院教学信息员的日常工作，组织有关的会议和活动；负责全院教学信息的收集、整理、上报工作。

(3) 各教学信息站站长为学校教学信息站成员，教务处负责学校教学信息站的日常管理及指导工作。

(4) 各教学信息站要建立学生教学信息员工作档案，定期召开工作会议，并将其工作质量情况作为考核与评选“优秀教学信息员”的重要依据。

5. 教学信息员待遇

- (1) 教学信息员在评奖、评优、操行测评时享有与学生干部同等待遇。

(2) 教学信息员撰写的教学信息或调查报告，优秀者可推荐到院报或其他报刊上发表。

(3) 每学期对教学信息员进行考核，考核合格者转发所在院（部）作为其评优、评奖和德育测评等的重要依据，对考核不合格者予以解聘。

(4) 每学年从考核合格的教学信息员中评比出“优秀教学信息员”，并颁发证书，以作为评优、评奖的依据。

6. 教学信息员聘任步骤

(1) 申请聘任教学信息员的学生认真填写自荐表（附件1），站长的自荐表一式两份，一份留存教学单位，一份交至教务处存档。其他信息员自荐表留存在各教学单位存档。电子版均发送至邮箱：dzxyddpj@126.com。

(2) 教学单位初审后填写汇总表（附件2），于2019年4月4日前将汇总表报送厚德楼1109房间。电子版发至邮箱：dzxyddpj@126.com。

- (3) 教务处负责审核。

附件1：德州学院教学信息员自荐表

附件2：德州学院教学单位教学信息员汇总表

联系人：杨光军，联系电话：8985565，办公室：厚德楼1109房间。

六、开会通知

定于2019年4月22日下午14:15召开教学单位办公室主任、教学秘书会议，请各教学单位安排有关人员，按时参加。会议地点：厚德楼七层会议室。