

# 教务通知

2019年第05期

2019.6.14

## 一、教务工作

### （一）关于举办2019届优秀预毕业生典型事迹报告会的通知

为进一步提高学生综合素质和就业竞争力，切实生动地展现优秀学生的个人风采，为在校学生带来积极的表率效应，学校拟组织举办2019届优秀预毕业生典型事迹报告会。校级报告会由教务处和团委主办，具体事宜安排如下：

经学院推荐，教务处审核，现选出8名优秀毕业生作典型发言（附件1），请各单位通知发言学生准备好发言材料（每名学生发言时间限10-15分钟），将电子版于6月16日前发送至dzxyjwk@126.com，教学单位要做好学生文字材料的把关和修改工作。

校级报告会举办时间与地点：6月19日14:30-17:30，求实楼4009。

每个学院抽调1名负责教师和15名2016级、2017级本科学生参加，负责教师做好会议现场点名和秩序维持工作。

附件1：2019届优秀预毕业生典型事迹报告会发言学生名单

联系人：高勇善，联系电话：8985870，办公室：厚德楼1107房间。

### （二）2018-2019学年第2学期教师理论教学工作量统计

根据学校教学工作安排，现对本学期教师理论教学工作量进行核对，请各教学单位认真核对《德州学院2018-2019学年第2学期理论教学工作量核对表》（见附件2），调整无误后，由任课教师在统计表上签字，纸质版由各单位留存，电子版于7月3日下午16:00前发送至dzxyjwk@126.com。

附件2：2018-2019-2学期理论教学工作量核对表

联系人：高勇善，联系电话：8985870，办公室：厚德楼1107房间。

### （三）2019-2020学年第1学期教学任务落实与安排

1. 日程安排：6月27日-7月6日，具体安排详见附件3。

2. 公共选修课任务安排

全校公共选修课的上课时间一律安排在周一、周三、周四、周五的晚上后两节，慕课统一安排在周二晚上后两节，其余时间不允许安排。

公共选修课开出要求：（1）单门课程学生的限选人数控制在60人；（2）同一任课教师公共选修课的总开课次数不超过3次；（3）公选课任课教师不允许私自更换。

3. 公共必修课任务安排

时间：7月2日-7月4日

具体安排与要求详见附件3

4. 跨专业课程、二专业课程、专业课、上机课程任务安排

时间：7月5日-6日

单独开班的双专业课程排在周六周日，以免与主修专业课程冲突；其他课程禁止排在周末。

5. 学生选课

时间：7月7日-8日

具体安排与要求详见附件3

附件3：德州学院2019-2020学年第1学期课程编排日程表

联系人：高勇善，联系电话：8985870，办公室：厚德楼1107房间。

(四) 2019年9月全国计算机等级考试报名通知

2019年9月全国计算机等级考试(以下简称NCRE)考试时间为9月21日8:00至23日18:00。考生登录报名网址<https://ncre-bm.neea.cn/>进行报名缴费。具体报名有关事项通知见附件4。

附件4：2019年9月全国计算机等级考试报名通知

联系人：王振岭，李丽云，李亚楠，联系电话：8985960，办公室：启智楼4037房间。

(五) 关于全国大学英语四六级口语考点和考试相关情况的通知

德州学院大学英语四六级考点今年获得国家考试中心和山东省考试院批准建立。德州学院考点将于2019年11月份开始第一次四六级口语考试。欢迎大家积极准备报考，以后德州学院学生和社会考生将不用再到济南、聊城、青岛等地参加考试。届时请到省考试院官网报名，选择德州学院考点即可在德州学院本地参加考试。四六级口语考试由德州学院实验管理中心主办，教务处和大学英语教学部等部门协办。

具体情况介绍见附件5。

附件5：全国大学英语四六级口语考点和考试相关情况介绍

联系人：范克胜，联系电话：8985656，办公室：厚德楼1111房间。

王振岭，李丽云，李亚楠，联系电话：8985960，办公室：启智楼4037房间。

## 二、教学资源调配工作

2019-2020学年第1学期教材征订工作

### 1. 征订范围

所有2019-2020学年第1学期上课所需学生教材。

### 2. 征订要求

(1) 严格按照教育部中共中央宣传部《关于高校哲学社会科学相关专业统一使用马克思主义理论研究和建设工程重点教材的通知》以及省教育厅有关要求，我校相关专业、课程统一使用马工程教材，请各教学单位参照附件1，附件2，落实相关教材选用工作。

附件1：《马工程重点教材介绍》

附件 2: 《马工程教材对应课程名单》

(2) 根据人才培养的要求, 依据教学计划和课程教学大纲, 满足大纲规定的教学内容、知识范围、深度及其结构等方面的要求, 选用优秀教材。

### 3. 注意事项

(1) 保持教材使用的连续性, 注意参考往年教材征订资料。

(2) 核实学生人数, 准确订购各类教材, 避免重订或漏订。

(3) 附件 3: 《德州学院 2019-2020 学年第 1 学期教材征订表》中各项内容的填写要准确: 出版社要写全称, 金额前后勿写符号和单位, 班级名称要包含年级、专业、层次三部分等。

开设公共课、小语种的单位教材管理人员, 于 6 月 18 日(星期二)前将填报好的征订表一报教学资源调配科, 纸质版报送至厚德楼 1111 房间, 电子版上传至微信及 QQ 教材工作群。

各教学单位按照公共课、小语种开课部门的指定教材填报征订表于 6 月 25 日(星期二)前将纸质版报送至厚德楼 1111 房间, 电子版上传至微信或 QQ 教材工作群。

附件 3: 《德州学院 2019-2020 学年第 1 学期教材征订表》

联系人: 闫明, 联系电话: 8985681, 办公室: 厚德楼 1111 房间。

## 三、实践教学工作

### (一) 德州学院 2018-2019 学年第 2 学期实践教学工作量统计

为做好我校教师实践教学工作量的统计工作, 请各教学单位根据实验、实习、课程设计等实践教学任务完成情况, 组织教师按照《德州学院教师专业技术职务晋升量化评价办法》的规定计算填写《2018-2019 学年第 2 学期实验教学工作量统计表和汇总表》(附件 1)和《2018-2019 学年第 2 学期实习教学工作量统计表和汇总表》(附件 2), 其他需要说明的事项在备注中注明。另, 跨院实验教学工作量需单独填写《2018-2019 学年第 2 学期实验教学交叉上课工作量统计表和汇总表》(附件 3), 以上表格填好后需由任课教师签字、本单位负责人审核签字盖章后于 6 月 22 日前报送教务处实践学科, 同时发送邮件至 [dzxysjjxk@163.com](mailto:dzxysjjxk@163.com), 文件名为“××学院教师实践工作量”。

教务处将根据“校友邦”实习平台中实习工作计划核对实习工作量, 没有按规定在“校友邦”实习平台录入实习计划的学院, 需写说明汇报原因, 否则实习工作量不予认可。

附件 1: 2018-2019 学年第 2 学期实验教学工作量统计表和汇总表(四个工作表均需要盖章上报, 无跨学院实验的可填无)

附件 2: 2018-2019 学年第 2 学期实习教学工作量统计表和汇总表(两个工作表均需要盖章上报)

附件 3: 2018-2019 学年第 2 学期实验教学交叉上课工作量统计表和汇总表

联系人: 张白云, 电话: 8985586, 办公室: 厚德楼 1109 房间。

### (二) 实验课排课工作

根据学校放管服工作要求, 在征求各学院意见的基础上, 教务处对下学期实验课排课时间进行调整, 具体安排如下:

1. 本学期末（7月6号之前）将下学期开出实验课程排完。
2. 各学院根据实验课与理论课的重要程度自主选择排课顺序。
3. 各学院根据实验课程教学需要，认真做好实验课分组安排，安排好任课教师和上课地点。

联系人：张曰云，联系电话：8985586，办公室：厚德楼1109房间。

### （三）实习支教工作安排

#### 1. 2019上半年支教生返校工作安排

根据学校毕业生工作安排，本学期在外实习支教学生于6月19日返校，支教学生返校车辆由各学院负责联系安排，具体分工如下：外国语学院负责临邑县，生命科学学院负责武城县，数学科学学院和资源环境与规划学院负责平原县，体育学院负责宁津县，教育科学学院负责庆云县，马克思主义学院负责陵城区，文学与新闻传播学院负责乐陵市，历史与社会管理学院负责夏津县支教学生返校工作。

请以上学院各报送一名负责人负责支教生返校车辆联系工作，另报一名跟车教师；音乐学院，美术学院，物理与电子信息学院各报一名跟车教师。跟车人员的去向由教务处统一安排，时间均为6月19日。

跟车教师将各县教育局已盖章的实习支教鉴定表一同带回，交支教学院清点后将鉴定表一式两份于6月21日之前送至实践教学科。

附件4：各学院负责人及跟车人员名单及联系方式

附件5：返校学生名单

#### 2. 2019下半年支教生名单确认

现将2019年下半年支教生名单发至各学院核对，原则上支教人数可以增加不可以减少，具体支教人员可微调。

附件6：2019年下半年支教生名单

### （四）关于组织参加第七届山东省师范类高校学生从业技能大赛的预备通知

根据《山东省教育厅关于举办第七届山东省师范类高校学生从业技能大赛的通知》（鲁教学字〔2019号）-征求意见稿（见附件7）通知要求，山东省教育厅拟举办第七届山东省师范类高校学生从业技能大赛，现将相关工作安排如下：

#### 1. 选手组成。

省级预赛（10月中旬前）**选手仅由随机抽取选手组成**。省级决赛（10月底）**选手则由三部分组成，即学校推荐选手、随机抽取选手和一专多能选手**。

学校推荐选手。各高校根据省级预决赛参赛限额分配表（见附件7）的分配限额，**我校将推选20名优秀选手参加省决赛**。每位推荐选手只能参加一个学段、一个学科的比赛。

随机抽取选手。省教育厅将按照各高校上报的校级初赛名单，每个学段、每个学科分别**随机抽取10人**，再由各高校根据省级预决赛参赛限额分配表（见附件7）的分配限额，按学段、学科分别确定3名选手参加省预赛，**我校需从抽取的200名学生中推荐60人**。每位抽取选手只能参加一个学段、一个学科的比赛。

一专多能选手。按照原则上不超过本校推荐选手限额10%（1人以上的按四舍五入计，不足1人的可按1人计）的数额，各高校可择优推荐本校一专多能选手参加

决赛。其中，专科及以上学历的选手可以参加小学学段一专多能报名；本科及以上学历的选手可以参加初中学段或高中学段一专多能报名。每位一专多能选手参加同一个学段、任意两个学科的比赛。

**推荐选手、抽取选手和一专多能选手不得兼报。**

## 2. 比赛分组。

省级预决赛均分为学前、小学、初中、高中四个学段。其中，小学学段包括语文、数学、英语等3个学科，初中学段包括语文、数学、英语、物理、生物、道德与法治、历史、地理等9个学科，高中学段包括语文、数学、英语、物理、化学、生物、思想政治、历史、地理等9个学科。每个学段、每个学科为一个参赛组，**我校共参加20个参赛组。**

一专多能选手根据报名情况，分别参加相应学段、相应学科的比赛，比赛成绩单独计算。同一选手两个学科的比赛时间，原则上安排在不同的半天。

## 3. 激励政策节选

(1) 对获得大赛一等奖的选手及指导教师发放奖金，2018年为每人5000元。

(2) 对获得大赛一等奖、二等奖、三等奖的专科学生，可以不受专升本报名资格的限制。

请有关学院认真学习文件精神，按照通知要求广泛宣传，认真组织，将大赛题库（附件8）发到每位2020届师范毕业生手中。于8月22日前完成学院内部选拔（包括支教返校学生）。并将学生从业技能大赛校内选拔赛成绩登记表（附件9）签字盖章后报实践教学科，电子版发送至邮箱 [dzxysjjxk@163.com](mailto:dzxysjjxk@163.com)。（**特别提醒：请各相关学院平均分配学科学段学生人数**）

附件7：山东省教育厅关于举办第七届山东省师范类高校学生从业技能大赛的通知

附件8：第七届山东省师范类高校学生从业技能大赛题库

附件9：第七届山东省师范类高校学生从业技能大赛校选赛成绩登记表

联系人：张曰云，联系电话：8985586，办公室：厚德楼1109房间。

### （五）关于公布2019年5月份实践教学月报的通知

现公布我校“校友邦”实习平台5月份月报，请各学院对照具体数据查漏补缺，继续完善六月份数据。

附件10：2019年5月份实践教学月报

联系人：张曰云，联系电话：8985586，办公室：厚德楼1109房间。

### （六）关于对2019年上半年实践教学工作进行总结的通知

为进一步促进我校实践教学工作，提高实践教学质量，提升学生的实践能力，请各教学单位对本学期实践教学工作进行总结，具体要求通知如下：

#### 1. 总结内容：

(1) 实验教学（包括授课门数，各类实验课比例，有无综合性、研究性、创新性实验等）；(2) 实习工作（包括“校友邦”实习平台使用情况）和校级实习基地及院级实习基地的建设数量及情况；(3) 毕业论文（设计）工作；(4) 专业大实践平台工作开展情况；(5) 师范生实习支教工作。

## 2. 总结要求:

(1) 本学期所开展的工作情况; (2) 工作特色; (3) 工作中发现的问题及改进措施; (4) 下一步的工作思路和工作计划。

## 3. 报送时间:

以上材料汇总在一个 Word 文档里 (标题字体: 宋体; 字号: 小三; 正文字体: 宋体; 字号: 四号; 行间距: 20 磅), 加盖公章后于 6 月 28 日前报送至实践教学科, 并发送电子版至 [dzxysjjxk@163.com](mailto:dzxysjjxk@163.com)。

联系人: 张曰云, 联系电话: 8985586, 办公室: 厚德楼 1109 房间。

## 四、教学督导与评价工作

### (一) 做好迎接整改落实情况专项检查的重点准备工作

为迎接山东省教育厅专家组对我校本科教学工作审核评估整改落实情况专项检查, 针对各教学单位, 要着重做好以下工作:

#### 1. 调阅材料

主要包括学生毕业论文, 试卷, 作业等材料。抽调方式为抽查某一位老师或一名学生的所有材料, 或者是某一门课的不同学期的试卷等纵向检查。前期在审核评估专项检查, 期中教学检查中, 检查组也都以同样方式对这些材料进行了抽检, 各单位根据自身情况再进行梳理, 为本次整改检查做好准备。

#### 2. 走访座谈

走访座谈的对象包括管理人员, 教师和学生等所有人员。一是学校层面的材料, 要认真学习《德州学院本科教学工作审核评估报告》《德州学院本科教学工作审核评估整改工作方案》《德州学院关于本科教学工作审核评估整改情况的报告》《审核评估整改宣传手册》等材料, 了解学校层面整改的内容和整改成效。二是教学单位层面的材料, 教学单位要根据自身情况梳理整改内容和整改成效, 组织全体教师和学生进行学习。

#### 3. 听课看课

所有上课教师重点准备下周周一全天 (包括晚上) 的课程授课, 按照要求做好准备, 讲出水平, 体现风采。课程包括所有类型 (理论课、技能课、实验课、实习实训等)。

根据专家要求, 提供有关听课看课的材料: 课程教学规范 (教学大纲)、教学日历、课程教材、课程分析、课堂教学设计等; 安排好教师、学生到位, 做好听课看课准备。

#### 4. 纪律及其他要求

6 月 17、18 号两天, 全体教师和管理人员要求着装正式, 学生不得穿拖鞋, 背心等进入教室、实验室、实习实训基地等场所, 不得带食物等进入教室等教学场所。各教学单位严格教师、学生的上课纪律, 教师提前 15 分钟到教室, 做好上课准备, 学生不能迟到早退。

### (二) 关于进行 2018-2019 学年第 2 学期学生“网上评教”工作的通知

#### 1. 评教时间: 2019 年 6 月 19 日-2019 年 6 月 26 日

2. 操作步骤: (用电脑登录教务系统,网址: 211.64.32.195 或 211.64.32.196 或 211.64.32.197 或 211.64.32.198)

登录成功后点击->教学评价->学生评教

每评完一门课程点击“保存”,全部课程评价完毕,检查无误后再点“提交”,否则评价数据无效。

### 3. 注意事项

①学生网上评教采取实名登陆,匿名评价的方式。每位学生应本着客观、公正、严肃、认真的态度,独立完成对任课教师的教学评价,并在意见栏中填写评价和建议。

②根据教务系统设置,学生选课系统和成绩查询系统都已与网上评教系统挂钩。逾期没有按要求评教的学生,将无法进行下学期的网上选课,也无法查看成绩。

③请各教学单位对学生加强宣传教育,充分认识评教工作的意义,确保评教结果的客观、公正、可信。确保学生的参评率,学生参评率将作为各教学单位考核的重要依据。

联系人:杨光军,联系电话:8985565,办公室:厚德楼1109房间。

(三)关于进行2018-2019学年第2学期各教学单位教学督导与评价工作总结的通知

本学期结合审核评估整改工作,各教学单位都开展了扎实有效的教学督导与评价工作,并取得了显著成效。为进一步提高学校的育人质量和办学水平,推进巩固教学中心地位、开展创新性应用型人才培养改革、促进学生健康成长、构建提高人才培养质量保障体系。根据教育部评估指标体系查找问题并持续做好本单位自评自建情况。进一步总结成绩、交流经验,不断完善我校教学质量评价和反馈机制,请各教学单位对本学期督导与评价工作主要成绩和特色进行总结。

要求:

1. 将“2018-2019学年第2学期\*\*学院(部)教学督导与评价工作总结”书面材料,并附“2018-2019学年第2学期\*\*院(部)听评课情况统计汇总表(附件1)”(1份,盖教学单位公章)于6月28日前报教务处教学督导与评价中心。电子版发至dzxyddpj@126.com邮箱。

2. 做好本学期教学督导与评估各类原始材料的整理、归档工作。

附件1:2018-2019学年第2学期\*\*院(部)听评课情况统计汇总表

联系人:杨光军,联系电话:8985565,办公室:厚德楼1109房间。

(四)关于提交本学期教师教学效果评价的通知

根据《德州学院教师教学效果考核指导意见》(德院校办字【2019】10号)(附件2),本学期开始,由各教学单位进行教师教学效果评价工作,各单位要本着公平、公正原则作出评价结果,填写《2018-2019学年第2学期( )院(部)教师教学效果评价结果》(附件3)(一式两份,盖教学单位公章),单位留存一份,于7月4日前报教务处教学督导与评价中心一份,电子版发送至dzxyddpj@126.com邮箱。

附件2:《德州学院教师教学效果考核指导意见》

附件 3: 《2018-2019 学年第 2 学期 ( ) 院 (部) 教师教学效果评价结果》  
联系人: 杨光军, 联系电话: 8985565, 办公室: 厚德楼 1109 房间。

—