

**各教学单位:**

现将2018—2019学年第2学期第13-16周教务处有关工作通知如下:

**一、学籍管理工作**

**责任人: 张冬华**

**(一) 2019届预毕(结)业生毕业资格、学士学位授予资格审核结果报送**

2019届预毕业生期末考试及毕业论文(设计)工作即将结束,结合我校“放-管-服”工作安排,从2019届预毕(结)业生开始,由各学院自行审核本学院预毕(结)业生主修专业毕业资格及学士学位授予资格,辅修专业开设学院审核辅修本学院双专业、双学位预毕(结)业生辅修专业毕业、学位资格。

为确保毕业生工作的顺利进行,请各学院抓紧时间完成2019届预毕(结)业生毕业资格、学士学位授予资格的审核工作。召开学院学士学位评定分委员会会议审议学士学位授予资格,于6月10日前将学院负责人签字盖章后的毕业资格、学士学位授予资格审核结果(附件1和附件2),报送教务处学籍管理科,电子版发送至dzxyxj@126.com。

**附件1: 主修专业毕业资格审核结果相关附件**

- 1-1: 毕业学生名单及拟授予学士学位学生名单(含2个工作表)
- 1-2: 德州学院学生结业申请表
- 1-3: 结业学生名单
- 1-4: 结业学生不合格课程信息一览表
- 1-5: 德州学院学生延长修业年限申请表
- 1-6: 德州学院学生延长年限登记表
- 1-7: 德州学院学生肄业申请表
- 1-8: 申请肄业学生登记表

**附件2: 辅修专业毕业、学位资格审核相关附件**

- 2-1: 双专业学生符合颁发辅修专业证书学生名单
- 2-2: 双学位学生符合颁发辅修专业学位证书学生名单
- 2-3: 德州学院学生改变辅修专业修读类别申请表
- 2-4: 改变辅修专业修读类别学生名单

注意：以上附件除 1-2、1-5、1-7、2-3 由学生本人提交申请，学院自行存档，不需要上报外，其他附件均需上报教务处，无符合条件学生信息可填“无”，附件 2 相关附件仅开设学院上报。

联系人：潘丹 高倩倩，联系电话：8985824，办公室：厚德楼 1108 房间。

## （二）《德州学院学生学业登记表》发放、填写、归档

### 1. 《德州学院学生学业登记表》填写

《德州学院学生学业登记表》（一式三份）已发至各教学单位，请各教学单位及时通知本单位 2019 届预毕（结）业生认真填写，经学院审核无误后按年级、专业、层次整理，在规定时间内加盖学校印章后，于 7 月 20 日前以学院为单位集中转学校档案馆一份存档。

#### 注意事项：

- ①用碳素笔填写，书写认真，内容准确、完整，字迹工整；
- ②在“像片”处粘贴照片，加盖教学单位公章；
- ③分年级、专业、层次按学号由小号到大号顺序装订（可分册）；
- ④粘贴封面。“班级名称”应规范，务必与教务系统维护的班级名称完全一致。
- ⑤学习期限：自 20\*\*年 9 月至 2019 年 6 月；学士学位评定情况：学院学位评定分委员会时间、校学位评定委员会时间暂不填写，待确定后另行通知填写。

#### 附件 3：《德州学院学生学业登记表》学生名单样表

联系人：潘丹 高倩倩，联系电话：8985824，办公室：厚德楼 1108 房间。

### 2. 《德州学院学生学业登记表》学业成绩表打印事宜的说明

结合德州学院放管服工作，2019 届预毕（结）业生学业成绩表由学生所在教学单位集中打印，一式三份，由分管成绩教师认真审核，并在“审核人”处签字，教学单位加盖公章，附上《\*\*\*学院 2019 届预毕（结）业生打印成绩单学生名单》及《德州学院预毕（结）业生成绩单用印申请表》，以学院为单位到大学生事务发展中心教务处柜台加盖学籍管理专用章和教务处公章，盖章时间见学籍管理 QQ 群。

学业成绩表打印时间：6 月 10 日前。

注意：凡随非毕业生 2018-2019-2 学期期末考试参加重学考试的 2019 届预毕（结）业生成绩单暂不打印，教务系统成绩录入完毕后打印成绩单，学业登记表一并到大学生事务发展中心盖章，符合条件者打印毕业证书和学位证书，由教务处集中到校办公室加盖相应印章，具体时间另行通知。

结业学生或不符合学士学位授予资格的学生学业登记表不予加盖“同意授予学士学位”章，请相关教学单位认真审核。

#### 附件 4：\*\*\*学院 2019 届预毕（结）业生打印成绩单学生名单（2 个工作表）

#### 附件 5：德州学院预毕（结）业生成绩单用印申请表

联系人：潘丹 高倩倩，联系电话：8985824，办公室：厚德楼 1108 房间。

## （三）结业证换发毕业证工作

2019 届（包括往届结业学生）结业学生随在校生期末考试参加重学考试的，请各教学单位及时阅卷，填写《2019 届预毕（结）业生重学考试成绩登记表》，教学

单位审核、盖章、签字后，于7月15日统一报教务处学籍科，电子版发送到 dzxyxj@126.com。

结业学生成绩全部合格，并符合德州学院毕业证书授予条件的，填写《德州学院毕业证书换发毕业证书申请表》，本科学生符合德州学院学士学位授予条件的，填写《德州学院结业生换发毕业证书后学士学位申请表》，二级学院院长签字盖章后，连同结业证书、原版照片2张、重学成绩登记表（开课部门签字盖章）等材料于7月18日前报教务处学籍科。

附件6：2019届预毕（结）业生重学考试成绩登记表

附件7：德州学院毕业证书换发毕业证书申请表

附件8：德州学院结业生换发毕业证书后学士学位申请表

联系人：潘丹 高倩倩，联系电话：8985824，办公室：厚德楼1108房间。

#### （四）2019届结业学生不及格课程免修申请

根据《2019届预毕业生学业问题有关说明》：单学期不合格课程，不能随非毕业生参加第二学期考试（含重学）或下学期开学第一周组织的补考，可于2018年6月（离校前）提出免修申请，学校审核批准后，可参加下学期开学第一周组织的免修课程考试，考试成绩合格者，承认成绩，给予学分，修满人才培养方案规定的课程及实践环节学分，准予毕业，结业证书换发毕业证书。

2019届结业学生如单学期课程不合格的，可于离校前提出免修申请，公共课免修的填写《德州学院2019届结业学生课程免修申请表》（一式三份，开课学院、学生所在学院、教务处各一份），由开课学院和学生所在学院签字盖章后于6月20日前统一报教务处学籍科一份。专业课免修申请由学院自行留存，按附件8格式将名单汇总后报送教务处学籍科。

申请免修结业学生可参加2019-2020学年第1学期开学一周内组织的免修课程考试，成绩合格者，学分予以认可。全部课程合格并符合德州学院毕业证书授予条件的，填写附件9、10相应表格，于2019年9月底前集中办理结业证书换发毕业证书。

**注意：未按要求提交申请的学生，一律不允许参加考试，因此，请各教学单位务必及时通知到所有学生本人。**

附件9：《德州学院2019届结业学生课程免修申请表》

附件10：《德州学院2019届结业学生课程免修统计表》

联系人：潘丹 高倩倩，联系电话：8985824，办公室：厚德楼1108房间。

## 二、教务工作

### （一）关于端午节放假的通知

根据国务院规定和学校安排，2019年端午节放假三天，时间为6月7日-9日，不再补课。

联系人：高勇善，联系电话：8985870，办公室：厚德楼1107房间。

### （二）关于2019年上半年全国大学英语四六级考试的通知

根据教育部考试中心安排，2019年上半年全国大学英语四六级考试（CET）定于6月15日进行，请通知考生在<http://cet.etest.edu.cn/>网站自行网上打印准

考证，打印时间为6月4日9时—6月14日24时，并按要求准备好相关的证件。考试期间（考前学生物品要带走）在求真楼、求实楼、求索楼、体育楼及美术楼有教学活动的，按正常程序办理调课手续，请有关单位通知相关师生及时调整。并请各教学单位根据工作要求配合学校安排好相应的考务人员和监考教师。

联系人：范克胜，联系电话：8985656，办公室：厚德楼1111房间。

（三）关于印发《德州学院关于在全校开展“从严治考切实加强教育考试安全”活动的实施方案》的通知

为全面贯彻落实省委省政府、省教育厅决策部署，根据《山东省教育厅关于从严治考切实加强教育考试安全工作的通知》（鲁教招字〔2019〕6号精神及要求，结合我校实际，特制定本方案。现印发给你们，请认真遵照执行。

附件1：德州学院关于在全校开展“从严治考切实加强教育考试安全”活动的实施方案

联系人：范克胜，联系电话：8985656，办公室：厚德楼1111房间。

（四）关于举办2019届优秀预毕业生典型事迹系列报告会通知

为进一步提高学生综合素质和就业竞争力，学校拟组织举办2019届优秀预毕业生典型事迹系列报告会（院报告会和校报告会）。

1. 院报告会以各学院牵头，分散组织的的形式进行，具体事宜安排如下：

（1）各单位推荐10名学生。

（2）推荐范围：2019年考取名校硕士研究生的学生，或考取公务员事业编制的学生，或被重要行业大中型企业录用，或自行创业的学生。

（3）举办时间：各教学单位于6月15日前举办该活动，时间自定，并将报告会安排纸质版盖章于报告会前1天报教务处。

（4）报告会地点：自行确定。

2. 校报告会由教务处组织，具体事宜安排如下：

（1）各单位推荐2名学生，填写附件1，于6月15日前发送至教务科邮箱dzxyjwk@126.com，并将汇报材料纸质版于6月15日前报教务处，教务处将择优选择8名学生进行汇报。

（2）推荐范围：2019年考取名校硕士研究生的学生，考研宿舍，或考取公务员事业编制的学生，或被重要行业大中型企业录用，或自行创业的学生。

（3）举办时间与地点：6月25日14:00-18:00，求实楼4009。如有变化另行通知。

各单位要高度重视此项工作，推荐出本单位综合素质高、创新能力强的学生撰写典型事迹材料，同时，教学单位辅导员要做好学生文字材料的把关和修改工作，切实用材料生动地展现优秀学生的个人风采，为在校学生带来积极的表率效应。

附件2：2019届优秀毕业生典型事迹校报告会推荐名单

联系人：高勇善，联系电话：8985870，办公室：厚德楼1107房间。

（五）关于报送2019年本考研工作相关材料

1. 书面总结

请各教学单位认真总结 2019 届本科毕业生考研情况，形成书面材料（内容应包括典型事例，如：考取名校、考研宿舍、调剂范例等），于 6 月 7 日前报教务处教务科，电子版发送至 dzxyjwk@126.com。

## 2. 考研录取通知书复印件

请各教学单位认真组织考研录取通知书的收集、复印工作，于 6 月 20 日前将通知书复印件报送教务处教务科。

联系人：高勇善，联系电话：8985870，办公室：厚德楼 1107 房间。

## 三、教学资源调配工作

### 在校生教材费结算工作

为深化“放管服”改革，从 2019-2020 学年第一学期起，教材费结算实行以班级为单位，由学生和书商直接结算的新模式，为此，本学期结束前所有在校生教材费须结算完毕，相关具体工作参见《2019 年在校生教材费总结算工作说明》及结算参考数据。

请各教学单位的教材工作负责人直接与教学资源调配科对接。

联系人：闫明，联系电话：8985681，办公室：厚德楼 1111 房间。

## 四、实践教学工作

### （一）关于我校与支教学校进行教育实践合作的通知

我校已于德州市 8 个县区开展师范生实习支教合作三年多，在此基础上，今年我校计划和各县区所在支教学校在教育实习、师资培训、高校教师实践锻炼、基础教育研究等方面签署长期教育实践合作协议。具体工作安排如下：

#### 1. 前期准备阶段 5 月 6 日-5 月 19 日

了解各支教学校的合作意愿，教务处负责撰写教育实践合作协议。

#### 2. 组织协调阶段 5 月 20 日-5 月 26 日

教务处与德州市教育局和各县区教育局沟通协议签订相关事项。

#### 3. 协议签订阶段 5 月 27 日-6 月 2 日

教务处带队和我校 12 个含师范专业学院分赴 8 个县区进行协议签订。

#### 4. 挂牌、督查看望学生 6 月 3 日-6 月 9 日

各学院按分组情况，到各支教学校挂牌，并看望支教学生。详细分组和时间安排另行通知。

联系人：张白云，电话：8985586，办公室：厚德楼 1109 房间。

### （二）关于强化毕业论文（设计）检测和质量监控的通知

根据本学期毕业论文（设计）管理过程中出现的问题，教务处经过认真梳理和总结，现就毕业论文检测流程和质量监控强调如下：

1. 论文检测流程：学生自检合格后提出答辩申请→→二级学院对申请答辩学生论文全覆盖检测合格后做好答辩分组安排→→答辩前一周将答辩学生名单和答辩安排交教务处→→教务处按答辩学生 10%-15%比例抽检学生论文→→教务处将抽检结果反馈给二级学院。抽检合格同意答辩；抽检不合格的学生不能进行一辩，指导教师指导修改检测合格后方可答辩。教务处将记录各学院抽检不合格人数并根据情况加强抽检力度。

## 2. 论文质量监控

(1) 指导教师论文(设计)撰写过程中的职责

① 认真填写课题说明书; 审定学生拟定的开题报告或设计方案;

② 检查学生的工作进度和质量(格式规范, 结构严谨, 逻辑性强, 思路清晰, 文理通顺), 及时进行答疑与指导;

③ 毕业论文结束阶段, 按要求检查学生完成任务情况, 审阅学生毕业论文(设计)的全部资料, 对学生答辩资格进行预审;

④ 就学生毕业论文(设计)内容、深度、实用价值、存在的问题及论文(设计)期间的表现等写出考核评语和评分;

毕业论文(设计)指导教师应严格执行指导职责, 认真指导; 二级学院要做好监督和管理。

(2) 聘请校外专家进校参与毕业论文答辩

今年教务处对毕业论文(设计)答辩工作进行了改革, 除常规答辩形式以外, 学校抽取能源与动力工程, 学前教育和思想政治教育等3个专业, 组织校外专家进行毕业论文(设计)答辩评审, 今后这种形式将全面铺开, 扩大答辩抽检力度, 保证毕业论文(设计)质量。

附件1: 《德州学院本科毕业论文与毕业设计工作管理办法》。

联系人: 张曰云, 电话: 8985586, 办公室: 厚德楼1109房间。

(三) 关于公布“校友邦”实习平台“实践教学月报”的通知

为提升我校实践教学信息化服务管理水平, 利用信息化手段加强实习实训教学动态监管, 规范实习教学环节, 提高实习实训教学质量, 本学期我校实习工作管理全部在“校友邦”实习平台执行, 为推进“校友邦”实习平台的全面使用, 提高“校友邦”实习平台使用效率, 使各学院的领导和教师了解本单位实习工作开展情况, 现将“校友邦”实习平台3月份和4月份的“实践教学月报”公布如下, 请各学院下载查看。

附件2: 德州学院“3月份实践教学月报”;

附件3: 德州学院“4月份实践教学月报”;

联系人: 张曰云, 电话: 8985586, 办公室: 厚德楼1109房间。