

一、学籍管理工作

关于核查中国高等教育学生信息网学历反馈数据的通知

责任人：张静、相关班主任

为加强高等学校学籍学历管理，针对中国高等教育学生信息网（以下简称学信网）学籍学历信息复核发现的问题，根据山东省教育厅学生处《关于开展中国高等教育学生信息网普通高等学历反馈数据清查工作的通知》（鲁教学处函[2018]14号）文件要求，请相关教学单位对学信网学历反馈数据进行逐条核查，并将核查结果于10月12日中午12:00前以书面形式报教务处。教务处将于10月12日下午安排复查。

联系人：潘丹，联系电话：8985680，办公室：厚德楼1108房间。

二、教学研究工作

（一）关于2018年山东省企业培训与职工教育重点课题结项的通知

2018年，我校共有7项课题获批山东省2018年企业培训与职工教育重点课题，根据工作安排，课题的结项时间截止10月30日，请相关课题负责人（潘丹、王丽丽、曲培树、盖宁、董玲、马立新、李天志）提前规划，做好结项材料的准备。

附件1：关于做好2018年山东省企业培训与职工教育重点课题研究工作的通知

联系人：宋广元，联系电话：8985871，办公室：厚德楼1110房间。

（二）关于评选2017-2018年度山东省职工教育与职业教育优秀科研成果的通知

责任人：各参评教师

根据《关于评选2017-2018年度山东省职工教育与职业教育优秀科研成果的通知》（鲁职教协字【2018】2号）文件，山东省职工教育协会决定2018年度继续开展职工教育与职业教育优秀科研成果评选活动，具体事宜如下：

1. 参评对象和成果范围

（1）参评对象：行业、企业、职业院校、科研单位中从事研究、管理、教育、培训、咨询、信息、技术、节能减排、安全生产等工作的团体和个人。

（2）成果范围：围绕我省经济和社会发展需要，近两年内撰写的论文、调查报告、专题报告、研究课题、教材（教案）、专（编）著及其它各种形式的科研成果。

2. 参评成果要求

科研成果要紧密结合工作需要，体现创新性、前瞻性、实用性和可操作性，要对本系统、本单位、本部门工作有实践指导作用，对全省职工教育和职业工作有指导作用，对全省职工教育和职业工作有促进和借鉴意义。参评成果可以是论文、调查报告、专题报告、研究课题、教材、教案、讲义、课件及著作。

3. 评审表彰办法

评审工作由省职工教育协会组织有关专家组成评审组，按照相关标准进行评选。优

秀科研成果设一、二、三等奖项，对获奖单位和个人办法奖励证书，获奖信息在省职工教育协会网站公布，同时将选取部分优秀成果向中国成协、中国职协及省社科联等单位推荐，参加有关评选活动。

4. 相关工作要求

具体内容见附件。

附件 2: 关于评选 2017-2018 年度山东省职工教育与职业教育优秀科研成果的通知
联系人: 宋广元, 联系电话: 8985871, 办公室: 厚德楼 1110 房间。

三、教务管理工作

(一) 中秋节放假通知

根据国务院办公厅通知精神, 结合我校实际, 经学校研究, 今年中秋节放假时间安排如下:

9 月 22 日 - 9 月 24 日, 共 3 天。

9 月 24 日 (周一) 的课程停上, 不再补课。

联系人: 高勇善, 联系电话: 8985870, 办公室: 厚德楼 1107 房间。

(二) 国庆节放假及上课时间调整

根据国务院办公厅通知精神, 结合我校实际, 经学校研究, 今年国庆节放假时间安排如下:

10 月 1 日 - 10 月 7 日, 共 7 天。

9 月 29 日 (周六)、9 月 30 日 (周日) 分别补 10 月 4 日 (周四)、10 月 5 日 (周五) 的课程, 请通知到相关教师和学生。

联系人: 高勇善, 联系电话: 8985870, 办公室: 厚德楼 1107 房间。

(三) 关于大学英语四六级考试考生资格信息确认的通知

责任人: 张静、相关班主任

按照教育部考试中心四六级考试的具体安排, 我校进行了学籍信息和照片信息的整理核对, 报名将于 9 月 19 日 10:05 开始, 请参加四六级考试报名的学生于 9 月 14 日 8:00-18 日 16:00, 登录报名网站进行个人学籍信息的验证。操作步骤:

登录 <http://cet.etest.net.cn> 网站, 点击“进入报名”→报名协议与承诺书勾选接受→同意→输入证件信息→点击查询→信息检查, 请考生认真查看个人照片和学籍信息是否正确, 无误后, 勾选“已检查”, 确认信息正确, 保存并继续。

如信息不正确, 请及时联系教务处教务科。已经参加过四六级考试的学生使用已有的通行证账号, 如忘记密码, 可以通过系统找回。没有通行证账号的学生, 需要注册, 注册时, 请使用常用的电子邮箱作为账号。

注意: 大二学生如果已经报名计算机等级考试, 则直接使用所注册的 ETEST 通行证进行登录即可。请报名学生在规定时间内 (9 月 19 日-26 日) 报名。

联系人: 高勇善, 联系电话: 8985870, 办公室: 厚德楼 1107 房间。

(四) 关于公布 2018 年德州学院校级在线开放课程的通知

我校 2018 年在线开放课程建设经过教师申报、视频录制、专家审核, 现确定德州学院 2018 年在线开放课程名单, 共 118 门, 名单见附件 2, 请各课程负责人认真按照在线开放课程建设的标准积极准备, 为进一步的建设工作打好基础。

附件 3: 德州学院 2018 年校级在线开放课程名单

联系人: 高勇善, 联系电话: 8985870, 办公室: 厚德楼 1107 房间。

五、教学督导与评价工作

关于推荐校级督导委员会分委员会督导员的通知

责任人: 李亭

根据《山东省教育厅关于发布 2016 年上半年普通高等学校本科教学工作审核评估报告的通知》(鲁教高函[2017]3 号)要求,为进一步加强教学过程管理,完善本科教学质量监控与保障体系,保证我校教学督导工作更好开展,充实校级督导队伍,学校决定成立校级督导委员会分委员会。我校现在校级督导员共 17 名,人数较少,且学科专业不太均衡,学校根据学科专业布局及教学工作需要,决定增补督导员,具体推荐数量见附件 1。

1. 校级督导委员会分委员会督导员须符合以下条件:

(1) 我校在职教师,热心督导工作,身体健康,有较强的责任心和奉献精神。

(2) 熟悉国家有关法律法规、方针政策和高等教育教学规律,掌握学校关于本专科教学的规章制度,具有较高的政策理论水平。

(3) 有长期从事教学及相关工作的经历,熟悉教学规律,教学经验丰富。

(4) 具有副高级及以上专业技术职务。

请各院(部)严格依据校级督导员条件和推荐名额,做好本单位校级督导员推荐工作。

2. 材料报送:

(1) 报送时间及地点: 9 月 20 日 16:00 前,厚德楼 1109 房间。

(2) 要求: 每位推荐人选要填写附件 2:《德州学院校级督导员推荐表》一式两份,并加盖单位公章,一份送教务处教学督导与评价中心,一份留院(部)存档,各院部填写附件 3:《德州学院校级督导员推荐名单》,两个附件的电子版均由院部统一发送至邮箱: dzxyddpj@126.com。

附件 1: 院(部)推荐校级督导员人选名额分配表

附件 2: 德州学院校级督导员推荐表

附件 3: 德州学院校级督导员推荐名单

联系人: 杨光军, 联系电话: 8985565, 办公室: 厚德楼 1109 房间。