

教务通知

2019年第09期(总第249期)

2019.10.21

德州学院教务处

各教学单位:

现将2019—2020学年第1学期09-12周教务处有关工作通知如下:

一、学籍管理工作

责任人:张冬华

2019级新生注册登记表发放

2019级新生注册登记表已印制完毕,现将相关事宜通知如下:

1. 发放数量

按每个教学单位2019级新生人数发放,每生一式两份。

2. 填写说明:

(1) 本表一律用蓝黑或碳素笔填写。

(2) 可填写的项目要填写准确、完整、字迹工整,不要漏填、涂改。

(3) “年月日”填写2019年12月1日。

(4) 姓名必须与“注册学籍数据”一致。

(5) 学号用阿拉伯数字填写,不能擅自省略。

(6) 在“相片(入学时)”处贴一寸正面、免冠相片,并加盖教学单位公章。

(7) 各层次、专业(班级)必须分册装订和保管,每册按学号小号在上、大号在下的顺序排好。

(8) 本表左下角的“第页”和“封皮”暂不填写。

(9) 本登记表一式两份,现均由学生所在单位暂时保存,学生毕业时,将所有项目补充完整并用棉线装订后,一份移交学校档案室,一份教学单位留存。

联系人:高倩倩,联系电话:8985824,办公室:厚德楼1108房间。

二、教学研究工作的

(一)关于组织教师认真学习《教育部关于深化本科教育教学改革全面提高人才培养质量的意见》(教高〔2019〕6号)的通知

为深入贯彻全国教育大会精神和《中国教育现代化2035》,全面落实新时代全国高等学校本科教育工作会议和直属高校工作咨询委员会第二十八次全体会议精神,近日,教育部出台了《教育部关于深化本科教育教学改革全面提高人才培养质量的意见》(教高〔2019〕6号)(附件1)。文件围绕让学生忙起来、让教师强起来、让管理严起来、让效果实起来,就深化本科教育教学改革,培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人提出了具体要求。

各教学单位要组织全体教师专题研讨学习。首先，教学单位班子成员要在学深学透的前提下，通过党政联席会议研究，制定本单位学习计划，并组织全体教师认真学习、研讨，方式尽量多样化，不限于集中领学，次数不限于一次；在此基础上，可以就如何贯彻文件精神开展大讨论，并围绕学习情况提出并制定今后在教学方面的整改方案。学习总结及整改方案签字盖章后于11月16日报教学处教学研究科，电子版发至398096840@qq.com。

附件1：教育部关于深化本科教育教学改革全面提高人才培养质量的意见

联系人：宋广元，联系电话：8985871，办公室：厚德楼1110房间。

（二）关于教研成果审核的说明

2019年参与职称评聘的教师教研成果审核已经基本完成，请各单位通知相关教师及时查看审核结果，如对审核结果有疑义，先与本单位教研系统管理员沟通后，再与教务处沟通，时间截止到10月25日。

联系人：宋广元，联系电话：8985871，办公室：厚德楼1110房间。

（三）关于申报2019-2020学年第1学期双语课程的通知

责任人：李亭

根据学校工作安排，现组织开展2019-2020学年第2学期双语课程申报工作，相关事宜通知如下：

1. 申报类型

双语课程分为三种类型：

A类：使用外文原版教材，采用全外语讲授，外文板书、外文课件；

B类：使用外文原版教材或外文讲义，采用外语讲授不低于50%，外文板书、外文课件；

C类：使用中文教材或外文讲义，采用外语讲授不低于20%，板书与课件以外文为主。

请申报教师根据拟申报双语课程的特点和建设情况，选择申报其中一个类型。

2. 申报条件

（1）课程负责人和主讲教师

具有博士学位或副教授及以上职称；具有硕士学位、讲师职称，且具有外语学科背景或国外留学（访学）经历或外语职业认证证书或在外文期刊发表的学术论文。

近三年学生评教成绩位列所在教学单位前50%。

作为负责人和主讲教师申报双语课程数量不能超过2门。

（2）网络资源

申请课程必须已经建有独立的课程网站，网站课程资源齐全，且网络课程建设评选达到良好以上。教学大纲、电子教材、电子教案、教学课件、习题与练习、教学参考书目录、教学现场录像等课程网站资源，A类双语课程必须为全外语，B类双语课程必须50%以上为外语，C类双语课程必须20%以上为外语。

（3）申报范围

对于经济、管理、法律、生命科学、信息科学类专业，可在学科专业基础课、专业课或专业选修课中开设。其他类专业，一般在专业选修课中开设，经学校批准，

可在专业课中开设。

(4) 材料报送与时间要求

请申请开设双语课程的教师填写《德州学院双语教学课程申报表》(一式两份),教学单位审核,负责人签字并加盖单位公章后,于10月31日(周四)上午11:00前报送教务处教学研究科,电子版发送至 dzxyzcs@126.com。

注意:申报课程须是已经列入2019-2020学年第2学期教学计划的课程,拟开设的双语课程需填报《德州学院双语教学课程申报表》。

附件2:2019-2020学年第2学期双语课程申报相关材料

联系人:郑苍松,联系电话:8985625,办公室:厚德楼1110房间。

(四) 关于组织开展德州学院2018年实验技能比赛(实验教学部分)的通知

为大力实施人才强校战略,充分发挥骨干教师的导向和示范作用,引导广大教师以德立身、以德立学、以德施教、以德育人,打造一支高素质创新型的教师队伍,进一步提升我校教师队伍整体素质和人才培养质量,根据《关于印发〈德州学院教学质量建设奖励办法〉等7个管理制度的通知》(德院政字〔2018〕58号)文件精神,现组织开展德州学院2019年实验技能比赛,本比赛包括资格审查及实验教学比赛两个环节。现将有关事宜通知如下:

1. 资格审查

参加实验技能比赛(实验教学部分)的教师须具备以下条件:

(1) 政治立场坚定,拥护党的教育方针和政策,遵守国家法律和学校纪律,具有高尚的职业道德和教师风范,富有创新协作精神,爱岗敬业,治学严谨。

(2) 坚守实验教学一线,年度承担至少2门实验课程的教学任务,教学工作量年均不少于240学时(实验教学工作量不少于120学时),教学效果良好,圆满完成所承担的实验教学工作任务。

(3) 实验教学改革取得显著成绩,具备以下条件中的两项:①以首位在D类及以上期刊发表实验类论文1篇;②作为首位人员,指导学生参加大学生科技文化竞赛获得1项国家级奖励或2项省级三等奖以上奖励;③主编出版校级及以上实验类教材1部;④主持或参与市厅级以上课题,并在其中主要负责实验技术工作;⑤首位获得与本专业一致的发明专利1项或实用新型专利2项。

2. 实验技能(实验教学部分)比赛

资格审查合格的教师将参加实验技能(实验教学部分)比赛,参赛教师需讲授一节实验技能(实验教学部分)课程(二十分钟),评审专家现场打分,最终得分为去掉最高分和最低分后的平均分。评审专家组按平均分从高到低确定教师获奖名单,经公示三天无异议后予以公布。

3. 材料提交

(1) 《德州学院2019年实验技能比赛(实验教学)报名汇总表》(一式一份);

(2) 《德州学院2019年实验技能比赛(实验教学)参赛选手支撑材料汇总表》(一式一份);

(3) 教学设计(主要包括主题名称、学情分析、教学目标、课程资源、教学内容与过程、教学评价、预习任务与课后作业等)(一式五份);

(4) 相关 PPT 课件。

(5) 《德州学院 2019 年实验技能比赛（实验教学）参赛选手年度实验课程情况统计表》（一式一份）；

请各教学单位汇总以上评选材料，并于 2019 年 10 月 25 日上午 11 点前，将教学单位审核，负责人签字并加盖单位公章的纸质版材料报送教务处教研科，同时将相关材料电子版发至 dzxyzcs@126.com。

附件 3：2019 年实验技能比赛（实验教学部分）相关材料

联系人：郑苍松，联系电话：8985625，办公室：厚德楼 1110 房间。

三、教务管理工作

关于组织 “U 校园” 英语四级考试专家在线辅导的通知

为切实提高我校学生的英语水平，帮助学生系统和有效地备考大学英语四级考试，提高考试通过率，大学外语教学部决定继续组织为期两个月的“U 校园”英语四级考试专家在线辅导活动，进行听、说、读、写、译考前专项讲座及辅导。活动具体安排如下：

1. 辅导对象：2018 级学生
2. 辅导时间：每周二下午 14:00
3. 辅导地点：美术公交楼 3001

联系人：大学外语教学部 盖颖颖，联系电话：13605342765

四、实践教学工作

（一）关于做好 2018、2019 届本科毕业论文（设计）评优工作的通知

按照《德州学院优秀学士学位论文（设计）评选及奖励办法》（德院校办字〔2019〕10 号）的要求，各教学单位在论文答辩的基础上，从获得优秀成绩的毕业论文（设计）中遴选出不超过本院参加答辩学生总数 5% 的校级优秀毕业论文（设计）向学校推荐，并根据学院审核的情况排序。截至目前还未收到教育厅有关省优论文评选的通知，省优论文的推选将根据教育厅的通知从校优论文按程序推荐。各教学单位需上报以下材料：毕业论文（设计）及其检测报告的电子版；《德州学院优秀学士学位论文（设计）推荐表》（见附件 1）、《德州学院优秀学士学位论文推荐论文汇总表》（见附件 2）纸质版需签字盖章。

2018 届和 2019 届的优秀毕业论文请分别推荐，不得汇入同一张表格。请各教学单位将以上各表于 10 月 28 日前报实践教学科，同时将推荐毕业论文（设计）及检测报告的电子版打包后以“某某学院 2018 或（2019）届推荐优秀论文”重命名和以上各表电子版一并发送到邮箱 dzxysjjk@163.com。

附件 1：《德州学院优秀学士学位（设计）推荐表》

附件 2：《德州学院校级优秀学士学位（设计）推荐汇总表》

联系人：张白云，联系电话：8985586，办公室：厚德楼 1109 房间。

（二）关于调研学生毕业论文（设计）实验耗材情况的通知

根据教务处的调研情况，部分教学单位的学生在撰写毕业论文期间需要通过实验完成，为更好的做好毕业论文服务工作，现统计各学院学生毕业论文实验耗材情况，各教学单位要根据以往毕业论文工作实际填写《德州学院学生毕业论文（设计）实验

耗材统计表》(见附件3)并将纸质版签字盖章后于10月28日前报实践教学科,电子版发送到邮箱 dzxysjjxk@163.com。

附件3:《德州学院学生毕业论文实验耗材调研统计表》

联系人:张曰云,联系电话:8985586,办公室:厚德楼1109房间。

(三)关于查看2014至2019年度实验教学和实践教学工作量的通知

为方便广大教师查看2014至2019年上半年实验教学和实践教学工作量,实践教学学科利用两周的时间整理各学院报送的近5年实践教学工作量数据,现已统一导入“教学工作量管理系统”。教师本人可登录“教学工作量管理系统”查询近5年实践教学工作量(账号为教师工号,密码:888888)教学工作量管理系统网址:<http://211.64.32.192:8080/jxgzl/login>,如有问题请及时联系实践教学科。

联系人:张曰云,联系电话:8985586,办公室:厚德楼1109房间。

(四)关于推进实践教学活动的顺利开展的通知

为更好地推进实践教学活动的开展,学校对各教学单位进行的各种实践实习、专业大实践平台等实践教学活动的进展情况进行了统计,发现有5个学院组织实习活动较少,实习经费利用不足1000元,部分大实践平台的活动开展较少,不能完全满足学生实践能力培养的需要。鉴于以上问题,学校作出如下要求:

1.各相关学院要严格执行专业人才培养方案,并合理利用校外实践基地,组织学生进行各类实习实践活动,确保实习质量;

3.有专业大实践平台的学院要积极组织开展实践活动,充分利用好专业大实践平台;

4.今年实践活动的开展情况将作为明年实习经费预算的重要考核指标,酌情增减相应经费。

请各教学单位按照本学期实习计划,抓紧组织并落实各项实践教学活动的顺利进行。

联系人:张曰云,电话:8985586,办公室:厚德楼1109房间。

(五)关于公布“校友邦”实习平台“实践教学月报”的通知

为推进“校友邦”实习平台的全面使用,提高“校友邦”实习平台使用效率,使各学院的领导和教师了解本单位实习工作开展情况,现将“校友邦”实习平台9月份的“实践教学月报”公布如下,请各学院下载查看。

附件4:德州学院“9月份实践教学月报”;

联系人:张曰云,电话:8985586,办公室:厚德楼1109房间。

五、教学督导与评价工作

(一)关于开展2019-2020学年第1学期期中教学检查工作的通知

为提高教学质量,全面掌握教学工作开展情况,结合主题教育活动,前期教务处对各教学单位进行了广泛调研,各教学单位针对期中教学检查工作提出了一些意见和建议,教务处即知即改。为减少各教学单位迎评压力,本次期中教学检查进行专项检查,不需要汇报,不用填表,具体检查的专项内容将在检查前一天通知。各教学单位日常教学工作材料要按照审核评估的要求整理材料存档,学校检查将根据需要检查相关专项内容。

检查时间：11月中下旬，具体工作安排及检查时间另行通知。

联系人：杨光军，联系电话：8985565，办公室：厚德楼1109房间。

（二）关于迎接山东省教育厅体育、美育工作评价的通知

根据《山东省教育厅（中共山东省委教育工作委员会）关于印发山东省高等学校体育工作评价方案的通知》（鲁教体字〔2018〕25号）及山东省教育厅《关于开展高等学校体育美育工作评价的通知》（鲁教体函〔2019〕6号）的要求，省教育厅将派专家于11月4日到11月15日展开体育、美育工作评价，针对各教学单位，要着重做好以下工作：

1. 查阅材料

主要包括各相关教学单位2018年进行的相关体育、美育工作的活动计划、活动方案、活动图片、活动报道等材料，为本次评价做好准备。

2. 座谈走访

走访座谈的对象包括管理人员，教师和学生等所有人员。主要座谈关于体育、美育工作的相关内容。

3. 听课看课

所有上体育课程的教师重点准备好11月7-8日，上美育课程的教师重点准备好11月14-15日的课程授课，按照要求做好准备，讲出水平，体现风采。课程包括所有类型（理论课、技能课、实验课、实习实训、实践、室外场地等）。

根据专家要求，提供有关听课看课的材料：课程教学规范（教学大纲）、教学日历、课程教材、课程分析、课堂教学设计等；安排好教师、学生到位，做好听课看课准备。

4. 问卷调查

教育教师及学生配合好进校专家的相关问卷调查。按照专家要求在规定的的时间和地点高质量完成问卷调查。

5. 纪律及其他要求

11月7-8日、14-15日，全体教师和管理人员要求着装正式，在室外上体育课的教师着运动装，学生严格遵守学风建设十条规定，各教学单位严格教师、学生的上课纪律，教师提前15分钟到教室或上课场地，做好上课准备，不能提前下课，学生不能迟到早退。

联系人：杨光军，联系电话：8985565，办公室：厚德楼1109房间。

六、开会通知

定于2019年11月18日下午14:15召开教学单位办公室主任、教学秘书会议，请各教学单位安排有关人员，按时参加。会议地点：厚德楼七层会议室。

教 务 处

2019年10月21日

主题词：教务 通知

德州学院教务处

2019年10月21日印发

排版印刷：郭长友 闫明

共印50份
