

现将 2018—2019 学年第 1 学期第 9、10 周教务处有关工作通知如下：

### 一、学籍管理工作

#### (一) 2018 级新生数据学信网查询

责任人：张静、班主任

2018 级新生数据已通过教育部学籍学历信息管理平台 (<http://www.chsi.com.cn>) 注册完毕，请各教学单位及时通知学生通过学信网注册并查询本人信息。相关事宜请与学籍管理科联系。

联系人：潘丹，联系电话：8985680，办公室：厚德楼 1108 房间。

#### (二) 德州学院教学综合信息服务平台 2018 级新生学籍注册信息核对

责任人：张静、班主任

2018 级新生注册信息已导入德州学院教学综合信息服务平台，请各学院通知 2018 级新生登录德州学院教学综合信息服务平台（点击德州学院主页下方教务系统；用户名为学号，初始密码为身份证号后 6 位，首次登录需修改密码），查询核对个人信息（信息查询-查询个人信息）。

为保证注册信息的准确性，现将注册信息打印下发各学院，请各学院组织学生认真核对，核对无误后学生本人签字，如有问题，请在备注栏说明。经办人、学院负责人签字盖章（每页左上角）后，请于 10 月 19 日前报送教务处学籍管理科。

联系人：潘丹，联系电话：8985680，办公室：厚德楼 1108 房间。

#### (三) 2018 级专升本学生学籍信息维护

责任人：张静、班主任

2018 级专升本学生学籍信息已导入德州学院教学综合信息服务平台，各学院通知 2018 级专升本新生登录德州学院教学综合信息服务平台维护“政治面貌”“民族”“籍贯”三项学籍信息，具体步骤如下：

1. 学生申请维护步骤：“信息维护”——“申请”——选择相应“政治面貌”和“民族”，填写“籍贯”（如\*\*\*省或\*\*\*自治区）——“提交申请”。

2. 院系学籍管理人员审核步骤：“学籍管理”——“学籍信息管理”——“学生信息修改审核”。

请各单位通知学生在 10 月 16 日前完成学籍信息维护，学院于 10 月 18 日前完成数据初审。

联系人：潘丹，联系电话：8985680，办公室：厚德楼 1108 房间。

#### (四) 2019 届预毕业生学业问题告知

责任人：张静、班主任

为处理好 2019 届预毕业生学业问题，现印制《2019 届预毕业生学业问题告知书》。请各学院告知学生认真学习《德州学院学分制学籍管理规定》《德州学院学士学位授予工作实施细则》等文件，仔细阅读《2019 届预毕业生学业问题告知书》，切实做好相关工作。

《2019届预毕业生学业问题告知书》一式两份，一份学生本人留存，一份由学生本人仔细阅读并签字后，以学院为单位于10月22日前报教务处1108房间。

《2019届预毕业生学业问题告知书》电子版见学籍管理QQ群。

联系人：潘丹，联系电话：8985680，办公室：厚德楼1108房间。

## 二、教学研究工作

### （一）关于报送青年教师导师制工作方案的通知

责任人：李亭

《德州学院教师教学能力提升计划2018年下半年工作方案》已发至各单位，请根据该方案要求制定本单位青年教师教学导师制项目的实施情况。具体要求如下：

请结合本单位实际情况，为青年教师选派副高以上职称、作风正派、治学严谨、教学经验丰富的导师，并对青年教师提出课程教学的整体要求，制定听课计划，列出详细的听课时间安排表。要求每学期青年教师听导师的课程学时数不少于三分之一，相关安排于10月25日前报教学研究科。

附件1：青年教师导师制实施情况一览表

联系人：宋广元，联系电话：8985871，办公室：厚德楼1110房间。

### （二）关于各教学单位报送系（教研室、中心）主任培训具体方案的通知

责任人：李亭

9月10日，教务处召开了学期工作部署会，并下发了《德州学院2018年下半年系（教研室、中心）主任（副主任）培训计划》，请各单位根据学校制定的培训计划要求，拟定本单位下半年（教研室、中心）主任（副主任）具体培训方案，于10月25日报教学研究科。

联系人：宋广元，联系电话：8985871，办公室：厚德楼1110房间。

### （三）学生助理选拔工作

责任人：张静

为进一步了解、参与教学工作，切实提高自身综合素质，拟从全校2017级和2018级选拔教务处学生助理，具体要求如下：

1. 基本要求：学生综合素质高、学习成绩突出、工作踏实、责任心强；

2. 推荐人数要求：2017级和2018级各2人；

3. 选拔程序

（1）各学院初选：请各学院在本单位内部进行初选，推荐名单于10月25日报送教务处；

（2）学校选拔：学校从各学院推荐学生中进行选拔，确定教务处学生助理人选。

附件2：教务处学生助理推荐学生名单统计表

联系人：宋广元，联系电话：8985871，办公室：厚德楼1110房间。

## 三、教务管理工作

### （一）关于开展2018-2019学年第1学期期中教学检查工作的通知

责任人：李亭、所有教师

为全面掌握教学工作情况,推介成功经验和做法,听取各院部和广大师生意见建议,发现和解决存在的问题,更好地推进工作开展,根据学校教学工作安排,定于第9周、第10周、第11周开展期中教学检查工作。现将有关事宜通知如下:

### 1. 组织领导

学校教学检查组由教务处、教学督导专家、各教学单位负责人组成,负责全校的教学检查。

学院(部)教学检查组由单位负责人、分管教务工作的副院长(副主任)、办公室主任、教学秘书、系(教研室)主任、实验室主任及教师代表等人员组成,负责本单位的教学检查。

### 2. 检查范围

全校所有教学单位。

### 3. 检查内容

#### (1) 专业建设、课程建设与教学研究情况

①人才培养方案执行情况;

②2016年省级教改立项项目和2016年校级教改立项项目进展情况,4个山东省高水平应用型立项建设专业(群)管理运行、项目预算执行、中期自评自查等情况及取得的成效;

③双专业、双学位教育情况;

④系(教研室)主任培训情况;

⑤系(教研室)活动开展情况;

⑥青年教师培养情况;

⑦课程建设情况。

#### (2) 实践教学工作

①实验教学开展情况;

②实习实训活动开展情况;

③实习基地建设情况;

④师范生实习支教情况;

⑤2019届毕业论文(设计)开展情况。

#### (3) 常规教学

①教师课堂教学的教学进度、教案、教师调停课情况;

②学生出勤、作业情况;

③2017-2018学年第2学期期末考试试卷批阅、成绩登记、试卷分析等材料的整理存档情况;

④考研工作责任落实及工作开展情况(2018年执行情况、2019年组织发动情况、报名情况、存在的问题、工作措施);

⑤2018届专科毕业生专升本总结及2019届专科预毕业生专升本组织发动情况;

⑥学分制宣传、落实情况。

#### (4) 教学督导与质量监控工作

①2018年院部教学督导组名单及督导队伍建设情况;

②德州学院各院部教学质量监控与评价体系实施意见等相关规章制度建设情况;

③2018-2019 学年第 1 学期院部领导和教师听评课记录统计表、教学单位领导及教学督导组、教研室主任及任课教师的听评课情况、各种原始记录及相关工作材料;

④2018-2019 学年第 1 学期教学督导与评估工作计划的落实情况;

⑤学生评教制度等执行情况;

⑥2018 年院部学生教学信息站成员名单、学生教学信息收集、反馈和其它教学信息收集、反馈情况相关材料。

(5) 教材建设情况

#### 4. 检查流程

(1) 教学单位负责人做简要介绍(5 分钟以内)。

(2) 教学单位按照要求整理好每一项检查内容所涉及的信息名单:(任课教师名单及所授课程情况表、课堂点名册、学生作业、学生平时成绩册、教学日历、教案),督导组成员按照名单随机进行抽查。

(3) 召开座谈会。召开教学管理人员、任课教师座谈会(10 人以上)、学生座谈会(15 人以上)。

(4) 督导组进行反馈。

#### 5. 工作要求

(1) 各教学单位要高度重视、精心组织,认真开展自查自评,并以此为契机,进一步健全、充实、完善各种档案材料,规范工作程序,提高工作效率。

(2) 学校将根据教学单位自查情况,组织人员到各教学单位进行调研和督查,请各教学单位认真开展自查,总结经验、明确目标,撰写自查报告,规范工作程序,明确工作任务,融教学建设、教学运行、教学检查于日常工作中,切实提高工作效率。

(3) 时间安排

第 9 周、第 10 周为教学单位自查阶段,第 11 周学校组织检查,具体工作安排另行通知。

(4) 材料准备

各单位于 10 月 20 日前将附件 1:《德州学院 2018-2019 学年第 1 学期期中教学检查自查情况统计表》及自查报告加盖单位公章后报教务处教务科,电子版发到 dzxyjwk@126.com。

附件 1:《2018-2019 年第 1 学期期中教学检查自查情况统计表》

联系人:高勇善,联系电话:8985870,办公室:厚德楼 1107 房间。

(二) 关于开展 2018 年下半年普通话水平测试工作的通知

2018 年下半年普通话水平测试于 10 月 21 日进行,现将具体事宜安排如下:

请各学院派两名学生于 10 月 19 日上午到教务科领取 2018 年 10 月普通话水平测试准考证。

联系人:高勇善,联系电话:8985870,办公室:厚德楼 1107 房间。

#### 四、实践教学工作

(一) 关于组织参加 2018 年全国大学生“互联网+”创新大赛暨第六届“发现杯”全国大学生互联网软件设计大奖赛的通知

责任人：毛丽君

为贯彻落实国务院《关于积极推进“互联网+”行动的指导意见》（国发〔2015〕40号）和《国务院办公厅关于深化高等学校创新创业教育改革的实施意见》（国办发〔2015〕36号）精神，营造互联网创新人才培育环境，释放在校学生创新潜力和活力。中国电子商务协会与杭州市商务委员会、杭州经济技术开发区决定，共同举办2018年全国大学生“互联网+”创新大赛暨第六届“发现杯”全国大学生互联网软件设计大赛（以下简称“发现杯大赛”该项赛事在学校认定级别为省B）。现将参赛具体事项通知如下：

#### 1. 参赛对象

我校全体在校学生。

#### 2. 组织机构

中国电子商务协会、杭州市商务委员会、杭州经济技术开发区。

#### 3. 赛项设置

发现杯大赛分设“互联网应用开发与设计”、“网络营销技能”、“艺术设计”、“大数据”四个赛项。

#### 4. 赛程设置

（1）组队。以学校为单位组织学生参加比赛，个人或团队均可。若为团队参赛，则每个参赛队不超过5名队员。参赛学生或团队均可配指导教师，每个团队指导老师数量不超过2名。每名指导教师最多可以指导2件参赛作品。

（2）注册报名。注册报名时间为：2018年9月10日至2019年1月31日。注册报名平台为：[www.dajiangsai.org](http://www.dajiangsai.org)（竞赛网站）。

（3）作品提交。作品提交时间为：2019年2月1日至3月9日。作品提交平台：[www.dajiangsai.org](http://www.dajiangsai.org)（竞赛网站）。

（4）区域赛。区域赛划分为六大赛区（具体设置详见附件），采取在线竞赛方式进行。

（5）总决赛。采取现场角逐方式。晋级决赛的参赛队根据赛区评审意见，完善作品后，赴决赛现场进行展示和答辩。决赛定于2019年4月27日举行（具体地点另行通知）。

#### 5. 注意事项

本次竞赛不收取任何费用。

请各学院积极组织动员学生报名参赛，并请准备参加大赛的同学，以学院为单位汇总，于2018年11月15日前提交报名汇总表（附件3）至健行楼208办公室。

电子版报名汇总表发至邮箱：[dzxytw8985575@163.com](mailto:dzxytw8985575@163.com)，以“\*\*学院发现杯报名汇总表”命名。

2019年2月25日前，各学院将参赛作品汇总后，发送至邮箱 [dzxytw8985575@163.com](mailto:dzxytw8985575@163.com)。

附件1：第六届“发现杯”全国大学生互联网软件设计大赛通知

附件2：第六届“发现杯”全国大学生互联网软件设计大赛概要

附件3：第六届“发现杯”全国大学生互联网软件设计大赛报名汇总表

联系人：团委丁爱玲 联系电话：8985575。

## （二）关于组织参加 2018 年应用型人才综合技能大赛的通知

责任人：毛丽君

为贯彻落实《国务院关于大力推进大众创业万众创新若干政策措施的意见》、《国务院办公厅关于深化高等学校创新创业教育改革的实施意见》和《教育部 国家发展改革委 财政部关于引导部分地方普通本科高校向应用型转变的指导意见》精神，引导学校积极开展应用型技能人才的培养，培养学生创新意识和自主学习能力，提高学生综合应用能力，2018 年继续举办全国应用型人才综合技能大赛暨全国校企合作育人大赛。

### 1. 大赛目的

大赛秉承“以赛促学、以赛促创、以赛促教、以赛促业”的宗旨，为企业、高校和学生搭建展示、交流、互动的平台，倡导“社会参与教育，教育服务社会”的理念，促进建立产教协同的应用型人才培养体系，引导基于校企合作的教考分离，帮助高校教师丰富行业实践案例、素材，组建校企合作的教学体系和团队，提高学生行业岗位匹配度、技术技能和就业、创业竞争力。

### 2. 组织机构

主办单位：教育部高校毕业生就业协会

承办单位：中企国教技术培训（北京）中心金蝶软件（中国）有限公司

协办单位：青岛海尔洗衣机有限责任公司 山东省校企合作促进会 中国成人教育协会网络中心

支持单位：中关村科技集团天津微深科技有限公司 赛伯乐投资集团 国家军民融合产业技术创新战略联盟

大赛官网：[www.uec.org.cn](http://www.uec.org.cn)

### 3. 比赛项目（详细内容请见大赛官网）

本届大赛学生组共设 5 个比赛项目：

#### （1）个人赛

① “匠心·职场秀”简历精英挑战大赛（参赛学生在大赛官网注册报名即可。每个队伍由一名学生和一位指导老师组成。）

② “匠心·民族魂”平面设计创新创意大赛（比赛形式为作品赛，每个队伍由一名学生和一位指导老师组成。一名学生只能提交一个作品，且只能申请加入一个队伍；一名指导教师最多指导三支队伍。）

#### （2）团体赛

① “匠心·青春梦”服装设计创新创意大赛（指导者（1-2 名）、参赛选手（1-3 名），每位参赛队员限报一个队、每位指导者仅限指导三个队。）

② “匠心·工业美”智能制造创新创意大赛（大赛为作品赛，参赛者以提交作品的形式参赛，每个队伍不超过三名学生队员和两位指导教师。）

③ “金蝶云管理创新杯”互联网+管理应用大赛（每个队伍由 3 名学生队员和 1-2 位指导教师组成。）

### 4. 比赛赛制

大赛采用初赛、决赛两级赛制。

初赛阶段，由专家评审委员会对参赛学校提交的作品进行评审，并公布入围决赛的

学校名单。

决赛阶段由作品演示、现场答辩、实操考试等环节组成，评比产生大赛各奖项。

#### 5. 赛程安排

(1) 提交院系报名表 (10月09日-10月27日)

由各学院指定一名负责人，负责本教学单位参赛学生的信息汇总，将参赛选手报名汇总表(见附件1)填写完整后加盖学院公章交至综合楼0126房间，并将电子版发送到电子邮箱：2510584828@qq.com。

为了有充足的时间将参赛学生和指导老师的相关信息汇总，我校报名截止时间为2018年10月27日。逾期不候，谢谢合作。

(2) 提交初赛作品 (11月11日-11月30日)

参赛团队在规定时间内，按比赛项目要求完成作品设计，提交初赛作品。

(3) 初赛 (12月1日-12月10日)

大赛组委会组织专家进行初审，公布进入决赛的团队名单，同时公布决赛指南。

(4) 决赛 (2018年12月22日)

参赛团队完成决赛各环节，现场评出大赛各奖项。

#### 6. 参赛须知

(1) 参赛对象：普通高校大中专在校学生。

(2) 每支参赛团队可报名参加多个比赛项目，每支参赛团队须指定1-2名指导老师，每支团队总人数原则上不超过5人(具体情况根据比赛项目而定)。

(3) 本次大赛不向参赛团队和指导教师收取任何费用。

附件：2018年应用型人才综合技能大赛报名汇总表

联系人：信息管理学院 李子炆 电话：13285344338，张琪 电话：17852678716，  
信息管理学院 赵丽敏老师 电话：15969636859

QQ交流群：797193172



群名称：2018年全国应用型人才综合：  
群号：797193172

详细情况和未尽事宜可咨询大赛联系人或查询大赛官方网站：  
<http://www.uec.org.cn>。