

一、教研

(一) 关于清查教研项目的通知

责任人：李亭

上个学期期末，教务处下发通知，要求各学院清查教研项目，各教学单位根据要求进行了反馈，教务处根据各单位的反馈情况，对照财务提供的经费项目使用情况表进行了核对，现将核对情况通知如下：

1. 负责人申请撤项的项目，通知财务予以撤项，资金余额收回。
2. 由于退休、死亡获调离我校人员的项目，予以撤项，资金余额收回。
3. 各学院未反馈的项目，请各学院按照表格要求说明情况，无正当理由的，一律撤项，资金余额收回。
4. 2014年14门校级精品课程，定于2019年6月进行结项检查，请项目负责人组织成员完善该课程的在线开放课程网站，充实讲课视频及内容，对于网站达不到要求的课程，不予结项，资金收回。

5. 2018年12月底前申请结项的项目，各学院按照教务处的要求，严格把关，做好项目的结项验收工作，非校级课题，按照课题的具体要求组织结项，校级课题结项参照《德州学院教改项目结项申报表》组织结项。各学院组织人员结项时，要严格按照项目申报书的任务指标进行评审，并完善结项材料后报教务处教学研究科。

对于正常结项者，项目资金余额根据立项时间的不同规定如下：

①2012年12月31日前的项目，项目资金余额务必于2018年12月31日前按正常程序报销，届时资金余额学校将收回；2013年1月1日后的项目，项目资金余额务必于2019年12月31日前按正常的程序报销完毕，未能报销的部分学校收回。

②对于未完成的任务项目，不能结项，学院会同项目负责人，提出具体的处理办法。

6. 已经结项的项目，项目资金余额根据立项时间的不同规定如下：①2012年12月31日前的项目，项目资金余额务必于2018年12月31日前按正常程序报销，届时资金余额学校将收回；2013年1月1日后的项目，项目资金余额务必于2019年12月31日前按正常的程序报销完毕，未能报销的部分学校收回。

7. 正常在研或申请延期结项的项目，认真做好项目的研究，按照自行申报的结项时间正常结项。

各类别明细见附件。

联系人：宋广元，联系电话：8985871，办公室：厚德楼1110房间。

(二) 关于组织开展德州学院2018年校级教改项目开题的通知

责任人：李亭，各系主任

为鼓励广大教师积极投身教学改革与研究，进一步推动我校教学改革与发展，提升教育教学质量，促进2018年校级教改项目工作有序进行，经研究决定，2018年校级教改重点项目（见附件2-1）将由学校统一组织开题，2018年校级教改面上项目及自筹项目（见附件2-2）将由各教学单位自行组织开题。请各教学单位、各项目负责人认真做好项目开题相关工作。

现将2018年校级教改重点项目开题工作具体通知如下：

1. 活动时间

时间：11月14日（周三）下午2:00

2. 活动地点

地点：厚德楼413、414录播室（请各项目负责人2:00前在413录播室集合）

3. 活动方式

由项目负责人先围绕项目开题及下一步项目开展情况进行5分钟以内的简要汇报，然后由评议专家现场提问，负责人予以答辩。

4. 材料报送

各教学单位对本单位面上项目及自筹项目进行开题报告组织工作后，请报送如下材料：

1) 本单位组织开展此项工作的过程性材料（如：组织时间、专家人员名单及总结等）负责人签字，教学单位盖章（一式一份）；

2) 《XXX学院2018年校级教学改革面上及自筹项目开题情况一览表》（见附件2-3，一式一份）；

3) 《德州学院校级教学改革研究项目开题报告》（“评议专家签名”一栏所有专家都在此处签字；“学校意见”一栏填写好，各教学单位教学指导分委员会主任委员签字，并加盖单位公章；开题报告项目负责人留一份，教学单位留一份，报教务处两份）。

请各教学单位于11月22日上午11:00前相关纸质材料送至教学研究科。

附件2：德州学院2018年校级教学改革项目开题相关材料

联系人：郑苍松，联系电话：8985625，办公室：厚德楼1110房间。

二、教务管理工作

（一）关于辅修二专业停开课程教学任务清理的通知

责任人：李亭

根据我校辅修二专业的选课情况，本学年辅修二专业开设专业共有学前教育、工商管理、国际经济与贸易、新闻学、会计学、行政管理、汉语言文学、小学教育、英语、法学10个专业，其他专业已予以停开，为保证系统中教学任务的准确性，请停开专业所在学院在教务系统中删除教学任务。已经排课的先取消排课，再删除教学任务。

取消排课：排课管理—其他人机排课—二专业课程人机排课

删除教学任务：教学计划管理—教学任务落实—二专业任务落实

联系人：高勇善，联系电话：8985870，办公室：厚德楼1107房间。

（三）关于课程考试考核改革申报的通知

责任人：李亭

根据课程建设规范，学校鼓励教师积极开展课程考试考核改革，有意申请课程考试考核改革的教师，填写《德州学院课程考核改革申请表》（附件1），教学单位填报《德州学院课程考核改革申请汇总表》（附件2），同时统计已开展课程考核改革课程，填写《德州学院已开展考核改革课程汇总表》（附件3），单位领导签字盖章并汇总后，于11月20日前报教务处教务科，电子版汇总 dzxyjwk@126.com，教务处审核通过后予以执行。

联系人：高勇善，联系电话：8985870，办公室：厚德楼1107房间。

三、实践教学工作

(一) 关于组织学生申报 2019 年参加科技文化创新训练的通知

责任人: 毛丽君

为鼓励教师指导学生参与科学研究, 更好地开展大学生科技文化创新训练, 根据《德州学院大学生科技文化创新训练与成果管理暂行办法》(德院政字[2011]24号)要求, 请各教学单位动员教师、学生积极参加科研创新训练活动, 根据师生指导实际填写《德州学院大学生参加科技文化创新训练统计表》(见附件 7, 填写时注意按照指导教师进行统计, 一位指导教师一张统计表), 加盖本单位公章后 11 月 22 日前报送教务处实践教学科办公室, 并发送电子版至邮箱 dzxysjxxk@163.com.

附件 7: 德州学院大学生参加科技文化创新训练统计表

联系人: 张曰云, 联系电话: 8985586, 办公室: 厚德楼 1109 房间。

(二) 关于上报大学生科技文化竞赛成绩的通知

责任人: 毛丽君

2018 年度大学生科技文化竞赛的各项赛事已接近尾声, 为顺利完成年底竞赛相关统计, 请还没有上报赛事成绩的赛事承办单位抓紧时间上报, 于 11 月 30 日前将相关材料报送至教务处实践教学科, 电子材料发送 dzxysjxxk@163.com, 逾期不再处理, 11 月 30 日后的大赛成果将归统于 2019 年成果。

联系人: 张曰云, 联系电话: 8985586, 办公室: 厚德楼 1109 房间。

(七) 关于组织“国才”大学英语沙龙活动的通知

责任人: 毛丽君

为进一步激发大学生学习英语的兴趣, 提高大学生英语口语表达能力, 营造健康向上、积极进取的学习氛围, 为热爱英语学习和爱好英语口语交流的同学们搭建一个施展才华、提高英语能力的平台, 我校大学外语教学部特制订“国才”大学英语沙龙活动。活动具体内容如下:

1. 活动对象: 爱好英语口语的师生
2. 活动时间: 本项目从 11 月 20 日启动, 每周二下午 18:30
3. 活动地点: 大学生活动中心(根据不同主题和情景需求确定活动地点)
4. 辅导教师: 大外部中外籍教师

联系人: 大学外语教学部 盖颖颖, 联系电话: 13605342765

(八) 关于组织 2018 级新生英语演讲和写作大赛校内选拔赛的通知

责任人: 毛丽君

为丰富大一新生的课余生活, 展现当代大学生积极向上的精神风貌, 营造浓厚的英语学习氛围, 进一步激发新生英语学习的热情, 展现我校学生的学习风采, 大外部拟举办 2018 新生英语演讲、写作大赛。本次活动由学校教务处、大外部联合主办。比赛有关事项通知如下:

1. 参赛对象: 2018 级全日制的本、专科学生(非英语专业)。
2. 比赛内容及其分值:

(1) 演讲比赛: 定题演讲;

要求选手以“My College, My Dream”为题目, 从不同角度切入, 自定副标题, 进行 3 分钟定题演讲。

(2) 写作比赛: 线下写作。

① 议论文写作 1 篇 (120 词左右)

② 应用文写作 1 篇 (100 词左右)

3. 比赛时间:

(1) 写作比赛: 2018 年 11 月 24 日 9:30-10:30

(2) 演讲比赛: 2018 年 11 月 24 日 14:30

4. 报名时间: 即日起至 11 月 16 日

5. 报名方式:

11 月 16 日前, 以班级为单位将电子版个人信息 (学号、姓名、院系、专业、年级、电话、邮箱、指导教师) 报给各班大学英语任课教师, 由任课教师统一报送大外部盖颖颖老师。

6. 评分方式:

(1) 演讲大赛: 现场评分。

(2) 写作大赛: 教师评阅。每份考卷由两名教师分别批阅打分, 取平均值定为最终写作成绩。

7. 奖项设置

本次比赛设一、二和三等奖 3 个等次。

联系人: 大学外语教学部 盖颖颖, 联系电话: 13605342765